

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Ключевская основная общеобразовательная школа»**

МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрен и обсуждён
на педсовете школы.
Протокол № 8
от « 31 » августа 2016г.

Утверждаю.
Директор школы:
Л.П. (Полухина Л.П.)
« 31 » августа 2016г.

План работы

**МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа»
на 2016 – 2017 учебный год**

Структура плана.

- I. **Раздел I.** «Анализ деятельности коллектива школы за 2015-2016 учебный год».
 - 1. Краткая информационная справка.
 - 2. Анализ собственной деятельности администрации.
 - 3. Создание условий для обеспечения обязательного общего образования.
 - 4. Обеспечение безопасности в ОУ, сохранение и укрепление здоровья детей.
 - 5. Выполнение задач, поставленных в прошлом учебном году.
 - 6. Анализ организации учебного процесса.
 - 7. Работа с кадрами.
 - 8. Анализ воспитательной работы.
 - 9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
- II. **Раздел II.** «Основные задачи на 2016-2017 учебный год».
- III. **Раздел III.** «Планирование работы на 2016-2017 учебный год».

**I. Анализ деятельности коллектива школы
за 2015-2016 учебный год**

1. Краткая информационная справка.

Всего учащихся – 70, из них: девочек – 41,
мальчиков – 29.

Учатся в начальной школе – 26;
в среднем звене (с 5 по 8 класс) – 39;
в 9 классе – 5.

Всего классов – 9, из них с 1 по 4 классы – 4;
с 5 по 9 классы – 5.

Педагогических работников и обслуживающего персонала – 23.

Всего учителей – 13, из них:
с I категорией – 11;

Руководящий состав: директор – 1 ст.,
зам. директора по УВР – 0,5 ст.,
зам.директора по ВР – 0,25 ст.

На базе школы работает дошкольная образовательная группа полного дня для детей дошкольного возраста, которую посещает 17 человек в возрасте от 3 до 7 лет.

Всего учебных кабинетов – 9, а также:

- компьютерный класс,
- спортивный зал,
- спортивная площадка,
- столовая,
- библиотека,
- пришкольный участок.

Список педагогических работников

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность (должности)	Специаль- ность и ква- лификация по диплому	Категория (дата присвоения) или соответствие (дата присвоения)	Грамоты, награды, звания (дата присвоения)
1	Ваганова Татьяна Анатовна	01.10.1965	Учитель физики и математики	ШГПИ, Физика и математика, учитель физики и математики	Первая, 17.12.2009г.	
2	Варламова Ольга Петровна	22.01.1965	Учитель физкультуры зам. дир-ра по ВР	ИПКипРО, Теория и методика физического воспитания, учитель физкультуры	Первая, 23.03.2009г.	
3	Полухина Любовь Андреевна	03.04.1993	воспитатель	Катайский профес.- пед.колледж, Дошкольное образование, воспитатель детей дошко- льного воз- раста, руко- водитель физического воспитания		
4	Князева Татьяна Викторовна	18.04.1970	Учитель начальных классов	ШГПИ, Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	Первая, 22.12.2011г.	Грамота УДОКМС, 2012г.
5	Коновалова Вера Алек- сандровна	08.05.19	Учитель начальных классов	ШГПИ, Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов	Первая, 20.12.2012г.	Почётная грамота ГлавУО, 2012г.
6	Коротовских Зинаида Анатовна	22.02.1953	Учитель математики	ШГПИ, Математика, учитель математики	Первая, 21.01.2010г.	Отличник народного просвещения, 17.06.1988г.

7	Лобова Татьяна Фёдоровна	3.05.1981	Учитель русского языка и литературы, зам. дир-ра по УВР	ШГПИ, Филология и культуроло- гия; учитель русского язы- ка, литерату- ры и культу- рологии	Первая, 08.02.2010г.	
8	Мальцева Евгения Владимиров- на	23.02.1987	Учитель начальных классов	ШГПИ, Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов		
10	Можаева Валентина Михайловна	21.02.1949	Учитель русского языка и литературы	Пермский ГПИ, Филология, учитель русского языка и литературы	Первая, 22.12.2011	Почётная грамота Ми- нистерства образования и науки РФ , 1980г.
11	Морозова Ирина Ивановна	22.10.1969	Учитель начальных классов	ШГПИ, Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов		
12	Полухина Любовь Петровна	14.08.1970	Директор, учитель биологии	ШГПИ, Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	соответствие .04.2013г.; первая, 20.12.2012г.	Почётная грамота ГлавУО, 2012г.
13	Репина Елена Ивановна	22.04.1985	Учитель немецкого языка	Катайское педучилище, Иностранные языки, учитель немецкого языка		
14	Старостина Елена Андреевна	18.03.1989	Учитель истории и общество- знания	ШГПИ, История и юриспруденци я, учитель истории и права	Первая, 27.06.2012	
15	Хворых	19.07.1944	социальный	ШГПИ,		Почётная

	Бронислава Ивановна		педагог	Немецкий и английский языки, учитель немецкого и английского языков		грамота Министерст-ва просвеще-ния СССР, 1980г.
16	Вятчинов Сергей Викторович		учитель информатики (внешний совместител ь)	Программное обеспечение вычислительн ой техники и автоматизиров анных систем	первая	

2. Анализ собственной деятельности администрации.

В 2015-2016 учебном году администрация школы работала в следующем составе:

Директор – 1 ставка,

Заместитель директора по УВР – 0,5 ставки,

Заместитель директора по ВР – 0,25 ставки.

За истекший период были разработаны следующие локальные акты:

- Учебный план, который рассмотрен на педагогическом совете школы, утверждён директором. Обязательная минимальная нагрузка выдерживается, предусмотрены все образовательные области и предметы федерального компонента. Ведётся предпрофильное обучение в 9 классе. Предусмотрено изучение обязательных курсов регионального компонента.

- план воспитательной работы и программа воспитания и социализации «Наше будущее зависит от нас»;

- продолжено ведение папок контроля учителей, в которые вложены документы, подтверждающие его образование, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и протоколы посещённых уроков.

Используются различные формы и методы контроля.

Все педагоги равномерно охвачены контролем. В год администрацией посещено у каждого учителя от 13 до 20 уроков. Это и уроки контроля, и уроки наблюдения, и внеклассные мероприятия.

Уроки администрацией анализируются и выносятся предложения учителю.

По результатам ВШК пишутся справки, итоги подводятся на совещаниях при директоре, на методических совещаниях.

Много внимания администрация школы уделяет ресурсному обеспечению учреждения.

Хорошо организована работа с кадрами. Идёт обновление коллектива молодыми кадрами.

Методическая работа с кадрами построена на основе диагностики профессиональных затруднений педагогов. В соответствии с диагностикой разработаны темы педагогических и методических советов.

Имеется план-график аттестации педагогов и курсовой переподготовки.

Все педагоги школы своевременно проходят курсовую переподготовку.

В целях усовершенствования учебно-методического оснащения школы в 2015 -2016 учебном году была проведена работа по оснащению учебного процесса новыми учебниками, компьютерами. Были закуплены учебники за счёт субвенций по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру для учащихся начальных классов, алгебре 7-9 классы, обществознанию 6-9 классы, природоведению 5 класс, биологии 6-9 класс, ОБЖ 5-9 классы. Своевременно оформляются заявки на учебники и учебные пособия. Морально устаревшие учебники в учебном процессе не используются.

В школе создана медиатека по предметам.

Для материально – технического оснащения учебного процесса в школе имеется 2 телевизора, 12 компьютеров, 3 принтера, 2 сканера, 2 офисных комбайна, 2 музыкальных центра, 2 мультимедиапроектора.

Проведён ремонт классов, коридоров. Полностью заменена ученическая мебель в учебных кабинетах. Здание школы находится в удовлетворительном состоянии.

Требуется замена оконных блоков, ремонт отмостки здания, замена электропроводки.

В школе работает дошкольная группа полного дня, которую посещает 17 детей с 3 до 7 лет.

Формами самоуправления в школе является общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, школьный ученический совет, общее собрание трудового коллектива.

Всеми органами самоуправления составлены планы работы, ведутся протоколы заседаний. Активность членов общественных организаций неплохая. Анкетирование участников образовательного процесса показало удовлетворённость работой школы.

3. Создание условий для обеспечения обязательного общего образования.

1. Организация питания.

В школе имеется своя столовая, где организуется питание обучающихся. Горячее питание в 2015 -2016 учебном году получали 71 ученик, что составляет 100%. Одноразовое горячее питание состоит из трех блюд (горячий завтрак) – суп, второе и третье блюдо. Третьи блюда витаминизированы. Витаминизация блюд проводится с учетом возраста учащихся.

Имеется десятидневное меню, утвержденное ТО Роспотребнадзора.

Стоимость питания составляла - 20,57 руб.

На январь 2015 года 52 ребенка из малообеспеченных семей и 8 первоклассников получают дотацию на питание. Все документы, необходимые для получения дотации имеются в полном объеме.

Удешевление питания осуществляется за счет выращенной на пришкольном участке сельхозпродукции: картофель, свекла, морковь, капуста и др.

Питание осуществляется на перемене после 2 урока – 1-5 классы и на перемене после 3 урока – 6-9 классы. Продолжительность перемен 20 мин. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

Количество посадочных мест в столовой 48. К дежурству по столовой привлекаются учащиеся с 6 класса.

На пищеблоке заняты 3 работника: 2 повара и кладовщик. Медицинские книжки работников столовой на момент проверки соответствуют установленным требованиям. Ведётся журнал осмотра сотрудников, работающих с готовой продукцией.

В бракеражном журнале готовой продукции имеются отметки качества приготовления пищи, росписи за снятие пробы. В бракеражном журнале пищевых продуктов и продовольственного сырья дата получения и реализации соответствует срокам годности продуктов.

Имеются сертификаты качества. Ведётся журнал витаминизации пищи.

Кухня оснащена необходимым оборудованием. Посуда, хозяйственный инвентарь в достаточном количестве. При осмотре столовой в холодильнике находилась суточная проба. Температурный режим в холодильниках соответствует норме.

Вопрос по организации питания рассматривается на совете школы, совещаниях при директоре, родительских собраниях. Ежегодно руководителем издаются приказы об организации питания учащихся школы, о назначении ответственного за питание.

2. Организация подвоза.

Подвоз детей в Ключевскую ООШ осуществлялся в соответствии с приказами директора школы «О подготовке и организации перевозок детей на школьном автобусе» от 31.08.2015 года №48 и «О назначении сопровождающих для подвоза школьников» от 31.08.15 года №45.

В 2015-2016 учебном году осуществлялся ежедневный подвоз 37 учащихся из

трех населенных пунктов: Першинское, Пески, Макарьевка.

Подвозом охвачены 100% детей, нуждающихся в этой услуге.

Для осуществления подвоза используется автобус УДОКМС, который соответствует нормам и требованиям к подвозу детей. Водитель Шалягин А. В. имеет специальный допуск к вождению автобусов, необходимый стаж работы, регулярно проходит необходимое обучение. Подвоз организован в 2 рейса.

С сопровождающими проводился инструктаж по правилам перевозки детей руководителем ОУ. В школе имеются: маршрутный лист на перевозку детей, акт обследования маршрута, инструкции для сопровождающего. В школе оформлен информационный стенд, на котором указаны безопасные пути движения обучающихся по территории школы, представлена информация о водителе и сопровождающем.

В школе систематически ведется работа по пропаганде безопасности дорожного движения.

3. Организация работы дошкольной образовательной группы полного дня.

Для удовлетворения потребности родителей в осуществлении дошкольного образования детей в декабре 2009 года в школе была открыта дошкольная группа полного дня для детей дошкольного возраста. Группу посещают дети в возрасте от 3 до 7 лет. Направление работы на развитие творческих способностей детей, развитие мышления. С родителями составлены договоры на пребывание детей в группе. Для детей организовано трёхразовое горячее питание.

4. Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей.

В целях социальной поддержки детей из малообеспеченных семей в школе проводится определённая работа. Такие дети в первую очередь обеспечиваются учебниками, им предоставляется субсидия на питание, оказывается помощь в приобретении необходимой одежды (акция «Вторые руки» и через центр социальной помощи), оказывается помощь в подготовке детей ко школе.

5. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

По окончании 2015-2016 учебного года при школе был открыт летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей. К открытию лагеря была подготовлена соответствующая документация, получено разрешение ТО Роспотребнадзора на открытие смены. Все работники, занятые в лагере, прошли медосмотр и гигиеническое обучение. Всего было оздоровлено и отдохнуло 66 детей от 6,6 лет до 15. Была составлена программа работы лагеря, план-сетка мероприятий, план работы на каждый день.

Было организовано двухразовое горячее питание. Меню, согласованное с ТО Роспотребнадзора, было очень разнообразным. Дети ежедневно получали овощи и фрукты, молочные, кондитерские изделия, масло, сыр, мясо, рыбу. Каждый день готовились салаты. В начале смены был проведён медицинский осмотр детей, взвешивание, измерение роста.

В конце смены он был проведён также и результаты показали прибавление детей в весе – 35 кг.

Также в летний период была организована работа трудового отряда без оплаты труда.

Дети трудились на пришкольном участке, выращивая овощи для школьной столовой, и в цветнике около памятника, занимались благоустройством села и школы.

4. Обеспечение безопасности в ОУ, сохранение и укрепление здоровья детей.

Противопожарное состояние отвечает установленным требованиям пожарной безопасности. Обеспечение образовательного учреждения первичными средствами пожаротушения спланировано и выполняется. Всего огнетушителей - 16. Все огнетушители промаркированы и зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения. Чердачные помещения закрыты на замок. На люке чердачного помещения имеется надпись, информирующая о месте хранения ключа. Запасных выходов - 4. Все эвакуационные выходы снабжены легко открывающимися запорами, обозначены указателями с надписью «Выход». В коридорах, на лестничных площадках, эвакуационных выходах имеются предписывающие и указательные знаки безопасности,

выполненные в полном объеме (огнетушитель, аптечка, телефон). В школе имеется план эвакуации, соответствующий ГОСТу. Территория школы своевременно очищается от мусора, сухой травы. Автостоянок нет.

В школе имеются все необходимые документы по гражданской обороне. В школе проводится работа с учащимися по ГО на уроках ОБЖ, воспитательных мероприятиях. Каждый год проводится День защиты детей. Совместно с работниками ПЧ -14, школьной библиотекой проводится месячник гражданской защиты населения, День гражданской защиты, учебные тренировки по сигналу «Внимание, всем!». Классными руководителями проводятся тематические беседы по безопасности. В коридоре школы имеется уголок безопасности. В уголке имеется информация о мерах пожарной безопасности, действиях при ЧС и т.д.

Систематически проводились инструктажи с педагогическими, техническими работниками, с учащимися по технике безопасности, безопасности учебного процесса. Приняты меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание школы в нерабочее время.

В течение учебного года администрацией осуществлялся контроль:

- за своевременной подготовкой кабинетов;
- соблюдением инструкций по технике безопасности при выполнении лабораторных работ по физике, химии и ведением журналов в данных кабинетах;
 - правильностью хранения реактивов в кабинете химии;
 - выполнением учащимися инструкций по технике безопасности на уроках технологии, при работе на пришкольном участке.

Работа по обучению учащихся основам безопасного дорожного движения и Ключевской основной общеобразовательной школе ведется на уроках и во внеурочное время. В ОУ имеется план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, где спланированы мероприятия с учащимися, а также с родителями. Согласно плану воспитательной работы школы, планам классных руководителей, массовые мероприятия с детьми по данному направлению проводятся ежемесячно. В планах работы классных руководителей имеются отметки о проведенных мероприятиях. Приказом директора в школе назначен общественный инструктор по безопасности дорожного движения. Им является преподаватель ОБЖ Варламова О.П.

В школе оформлен уголок по безопасности дорожного движения, учебный перекрёсток. Тематика материалов актуальна, имеются плакаты по ПДД, рисунки ребят на тему «Безопасность поведения на дороге». Содержание уголка периодически меняется.

Формы работы по данному направлению разнообразны: беседы, занятия, выступление агитбригады, викторины по ПДД, конкурс рисунков, конкурс юных велосипедистов, уроки безопасности, инструктажи по соблюдению правил дорожного движения, практические занятия «Скорее скорой». Два раза в год проводятся мероприятия в рамках районной акции «Внимание, дети!», в том числе «Неделя безопасности дорожного движения». Для учащихся 1 класса в сентябре - «Посвящение в пешеходы». Ежегодно проводится школьная олимпиада «Знатоки правил дорожного движения», День здоровья, туристический слет.

Вопросы безопасного поведения детей на дороге рассматриваются на родительских собраниях, на совещаниях при директоре, на ШМО классных руководителей. В конце учебного года данная работа анализируется.

Учащиеся Ключевской основной общеобразовательной школы постоянно участвуют в районных мероприятиях по данному направлению.

Школьного травматизма за последние 3 года в школе не было.

В школе ведётся физкультурно-оздоровительная работа. Три часа в неделю уроки физкультуры в каждом классе. Организована работа кружков Спортивные игры, Волейбол, Чемпион. На уроках проводятся физминутки. Объем двигательной активности на одного обучающегося в день составляет 1 час 56 минут. Работа

специальной медицинской группы в школе не организована. Обучающиеся занимаются в классе вместе со всеми детьми, получая индивидуальные задания.

5. Выполнение задач, поставленных в прошлом учебном году.

В 2015-2016 уч.году перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1) *Произвести качественную подготовку педагогов основной школы к переходу на ФГОС ООО* – работа по выполнению задачи ведётся по разным направлениям.

Повышение квалификации педагогов по преподаванию в условиях ФГОС: из 9 педагогов, преподающих в 5-9 классах прошли соответствующие курсы 9 учителей (87%), 2 педагога (Можаева В.М., Морозова И.И.) должны пройти соответствующие курсы в 2015-16 уч.году. Таким образом, к 2015-16 уч.году, когда будет введён ФГОС ООО в нашей школе, будут отучены 100% педагогов.

Над темой по изучению ФГОС ООО работает в 2015-16 уч.году проблемная группа учителей-предметников. В предшествующие годы коллектив активно работал над изучением системно-деятельностного подхода, современных образовательных технологий и методов оценки достижений учащихся, лежащих в основе преподавания в условиях стандартов нового поколения. В текущем уч.году в рамках работы ПГ изучается непосредственно сам ФГОС ООО, виды результатов, УУД, а также структура современного урока, вопросы разработки технологической карты (конструкта) урока. Организовано обобщение опыта учителей начальной школы по преподаванию в условиях ФГОС НОО с целью обеспечения в последующем преемственности между ступенями образования. В текущем учебном году педагоги школы дали открытые уроки, соответствующие требованиям новых стандартов: Лобова Т.Ф., Старостина Е.А., Можаева В.М.

В следующем учебном году необходимо продолжить начатую работу по направлениям: сравнительный анализ содержания ГОС 2004г. и ФГОС ООО, эффективные методы и приёмы формирования УУД учащихся, особенности рабочей программы учителя, работающего по ФГОС ООО, разработка конструкта урока по ФГОС ООО с усилением практической направленности методических мероприятий.

2) *Стимулировать педагогов школы к эффективному использованию метода проектов при организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся.* С целью решения данной задачи разработаны локальные акты: целевая программа «Я и проекты», Положение о проектной деятельности в МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа», которыми руководствуются педагоги школы при организации проектной деятельности. Составлена база проектов на 2015-16 уч.год, отслеживается её выполнение. В рабочих программах педагогов нашла отражение проектная технология, в содержание либо в учебно-тематические планы включены не менее 2-х проектов по каждому предмету в каждом классе. Проекты в рабочих программах педагогов соответствуют заявленным в базу данных. В план воспитательной работы школы на 2015-16 уч.год включены 7 общешкольных проектов, успешно реализованы.

3) Прошёл педсовет в форме семинара, посвященный проектной технологии, на котором большинство педагогов школы представили реализованные на тот момент проекты разных видов: учебные, творческие, социальные, совместные с родителями. В рамках педсовета прошёл практикум по составлению единых требований к оформлению проектов в ОУ.

Опыт педагогов по проектной деятельности был представлен на выставке проектов в рамках ППО руководителей ОУ на базе школы, там же были подведены промежуточные итоги по реализации целевой программы «Я и проекты». Опыт проектной деятельности трудового отряда «Трудыги» был представлен на фестивале «Трудовое лето – 2015». В

рамках конкурса «Лидер 21 века» в ДДТ Малтусов Владислав защитил проект участников ШУС «Безопасная перемена».

Таким образом, следует отметить, что проведена большая работа по освоению проектного метода педагогами школы. 100% педагогов используют данный метод в своей педагогической практике.

Результаты:

- активизация педагогов школы по использованию проектной технологии;
- реализация проектов разных типов: социальные, учебные, творческие, семейные и др.;
- ряд качественно реализованных проектов;
- наличие педагогов, использующих метод проектов эффективно: Князева Т.В., Варламова О.П., Хворых Б.И. и др.;

Проблемы:

- реализована лишь часть проектов, заявленных в базу проектов, либо не до конца оформлена документация по реализованным проектам (причина – непродуманные для конкретных учащихся проекты, игнорирование отдельными учащимися проектов, недостаток времени и др.);

Не все педагоги одинаково ответственно и качественно реализуют данный метод (Морозова И.И. – в представленных проектах не просматривается работа самих первоклассников и их родителей: отсутствуют творческие работы, рисунки и т.п., документация ведётся формально, проекты недостаточно адаптированы к возможностям учащихся);

- недостаточное освещение реализованных проектов (отсутствие гласности).

С целью улучшения работы по внедрению метода проектов в 2016-17 уч.году **планируется:** усилить контроль за реализацией проектов, включённых в базу проектов;

- планировать проекты, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся, с целью их полноценной реализации;
- обеспечить постепенный рост доли проектов в образовательном процессе (до 10% от общего учебного времени);
- способствовать отказу педагогов от формализма при организации проектной деятельности через её грамотное планирование, освещение результатов проектной деятельности (в школьной газете, на общешкольной линейке, через организацию выставок, систему мер ВШК и т.п.).

- 4) *Активизировать работу педагогов по организации внеурочной деятельности по предметам на регулярной основе.*** В 2015-16 уч.году внеурочная деятельность на регулярной основе осуществляется по предметам: физическая культура (3 кружка, руководитель – Варламова О.П., охват учащихся – 98%, кружки успешно реализуются 3-й год), математика (клуб «Математический калейдоскоп», руководитель – Ваганова Т.А., охват учащихся – 15%). Форма клуба для школы является новой, плотно отслеживается в рамках ВШК: экспертиза программы работы клуба, систематический контроль занятий. В рамках ВШК внеурочная деятельность по предметам отслеживалась дважды (в сентябре и в ноябре). Результаты контроля удовлетворительные. Прошел с удовлетворительными результатами тематический контроль «Организация внеурочной деятельности в ОУ», в рамках которого была изучена эффективность внеурочной деятельности, в т.ч. и осуществляемая на регулярной основе. Можно делать выводы о том, что форма кружков и клубов является эффективной и приемлемой для условий школы.

Проблемы:

- не удалось в полной мере и на качественном уровне организовать внеурочную деятельность по причине подвоза;
- формальное отношение отдельных руководителей кружков к ведению занятий либо их организация по урочному типу, что приводило к утомлению учащихся и их нежеланию посещать кружок.

В связи с этим в 2016-17 уч.году продумать организацию внеурочной деятельности с учётом подвоза, не допускать формализма в работе кружков, способствовать увеличению количества педагогов, реализующих внеурочную деятельность на регулярной основе.

Предложение: признать проводимую работу по выполнению поставленных на учебный год задач удовлетворительной.

Задачи работы школы на 2016-2017 учебный год:

План работы на 2016-2017 уч.год составлен с учётом приоритетных направлений в образовании и воспитании:

- усиление воспитательной компоненты в образовательном процессе;
- с учётом региональной и муниципальной политики в области образования:
- организация качественной профориентационной работы;

а также с учётом запросов педагогов и выявленных недостатков, которые имели место на конец 2015-2016 уч.года:

- продолжение подготовки кадров к введению ФГОС ООО;
- недостаточно эффективная организация проектной деятельности обучающихся в урочной и внеурочной формах.

В 2016-2017 уч.году перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Продолжить качественную реализацию комплексной перспективной программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся «Наше будущее зависит от нас».
2. Обеспечить качественную подготовку педагогов основной школы к переходу на ФГОС ООО.
3. Повысить эффективность использования метода проектов при организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
4. Добиться качественного улучшения организуемой в ОУ урочной и внеурочной профориентационной работы.

Важные мероприятия:

- юбилей школы.

Проблемные моменты:

- организация внеурочной занятости учащихся с учётом подвоза, качество кружков;
- малая доля педагогов, осуществляемых внеурочную деятельность на регулярной основе;
- недостаточно качественное ведение документации отдельными педагогами, в т.ч. внутренней отчётности.

6. Анализ организации учебного процесса.
Движение учащихся по школе
за 2015-2016 учебный год

класс	на начало года	I четверть			II четверть			III четверть			IV четверть			Итого за год		
		приб.	выб.	на конец	приб.	выб.	на конец	приб.	выб.	на конец	приб.	выб.	на конец	приб.	выб.	на конец
1	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	1	7	-	1	7
2	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6
3	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	1	-	7	1	-	7
4	4	-	1	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	1	3
5	11	-	-	11	-	-	11	-	-	11	-	-	11	-	-	11
6	13	-	-	13	-	-	13	-	-	13	-	-	13	-	-	13
7	7	-	-	7	-	-	7	-	-	7	-	-	7	-	-	7
8	6	-	2	4	1	-	5	-	-	5	-	-	5	1	2	5
9	13	-	1	12	-	-	12	-	-	12	-	-	12	-	1	12
По школе	75		4	71	1	-	72	-	-	72	1	1	72	2	5	71

Анализ выбытия учащихся: переход другие ОО

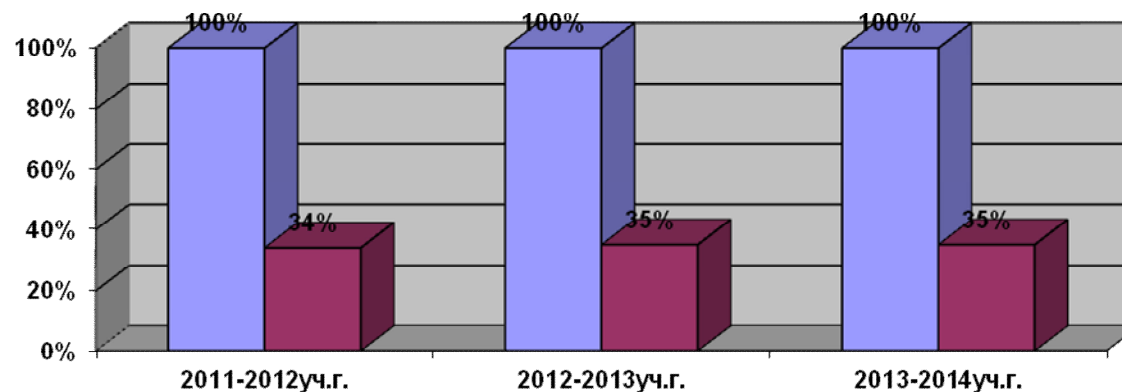
Движение обучающихся за лето 2016 года

Класс	По списку в классе весной 2015 года	Переведены условно (кто, предметы)	Выбыли за лето 2015 года (кто, куда) (из данного класса)	Прибыли за лето 2015 года (кто, откуда)	По списку на 5 сентября 2015 года (количество учащихся 2015-2016 уч. года)
1	7	-	-		12

2	6	-	-		7
3	5	-	-		6
4	3	-	-		5
5	11	-	-		3
6	13	Мирзабеков Денис, математика, русский язык, литература, немецкий язык, ОБЖ	-		11
7	7	-	-		13
8	5	-	-		7
9	13				5

Окончили школу _____13____ выпускников ____9__ класса

Показатели успеваемости и качества по классам.



класс	2012-2013 уч.г.		I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть		2012-2013 уч.г.	
	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	100	50	71	40	100	40	100	40	100	40	100	40
3	100	42	100	40	100	40	100	40	100	40	100	40
4	100	23	100	42	100	42	100	42	100	42	100	42
5	100	62,5	86	14	100	21	92	28	100	21	100	21
6	100	25	100	50	100	50	100	37,5	100	50	100	50
7	100	25	100	17	100	33	100	33	100	33	100	33
8	100	40	77	31	100	31	66	31	100	31	100	31
9	100	0	100	40	100	40	100	40	100	40	100	40
по школе	100	35	93	32	100	35	99	34	100	35	100	35

Вывод: Показатели успеваемости и качества остаются стабильными. В течение учебного года наименьший процент успеваемости и качества был в 1 четверти в связи с адаптацией уч-ся. В целом, показатели качества по классам стабильны, на «4» и «5» успевают одни и те же уч-ся на протяжении всех лет обучения.

Анализируя данные по классам и в целом по школе, можно сделать вывод, что критические показатели качества остаются в 5 и 8 классах. Причинами являются: контингент учащихся (у большинства учащихся низкая мотивация к обучению).

Стабильно высокий показатель качества знаний во 6 классе – 50%.

Успеваемость в течение года колебалась (93-100%), но на конец года составила 100%.

Анализируя контингент учащихся, их мотивацию, можно сделать вывод, что в 2014-2015 учебном году качества знаний останется стабильным.

АНАЛИЗ ИТОГОВ ГИА

2014-2015 учебный год.

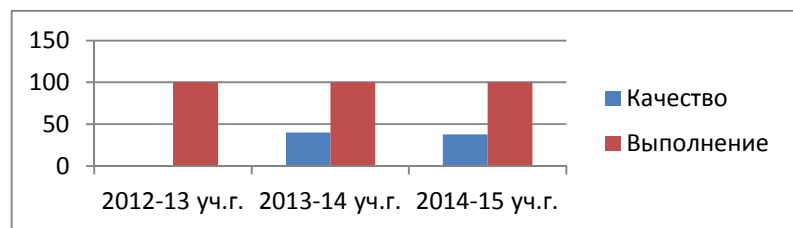
Количество уч-ся в классе – 13.

<i>предмет</i>	<i>кол-во сдающих</i>	<i>учитель</i>	<i>вып</i>	<i>кач</i>	<i>год. оценка (кач.)</i>	<i>итог. оценка (кач.)</i>	<i>выводы</i>
<i>русский язык</i>	<i>13</i>	<i>Можаева В.М.</i>	<i>100</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>Все уч-ся с работами справились, подтвердили текущие оценки.</i>
<i>алгебра</i>	<i>13</i>	<i>Коротовских З.А.</i>	<i>100</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>Все уч-ся с работами справились, подтвердили текущие оценки.</i>

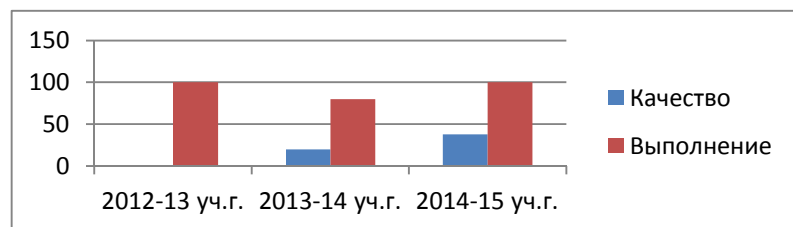
Выводы: Все уч-ся с работами справились, подтвердили текущие оценки, но следует отметить, что если бы минимальные баллы по предметам не были снижены, то с ГИА не справились бы математика - 2 уч-ся, русский язык - 1 уч-ся. Таким образом, качество подготовки учащихся к ГИА остаётся недостаточным. Следует провести анализ результатов экзаменов, разработать программу подготовки обучающихся к ГИА, начинать подготовку учащихся к ГИА не позднее 5 класса, обратить внимание на мотивированных учащихся – целенаправленно готовить их к экзамену с целью подтверждения текущих результатов.

Сравнительный анализ итогов ГИА за 3 года показывает, что уровень ЗУН учащихся по обязательным предметам незначительно, но стабильно возрастает.

Русский язык



Математика



ИНФОРМАЦИЯ по трудоустройству выпускников школы

Учебный год	Количество выпускников	В том числе продолжили обучение в				Не продолжили обучение
		10-тых классах	10-тых профильных классах	НПО	СПО	
2012-2013	3			2		1
2013-2014	5		2	1	1	1
2014-2015	13		4	4	5	0

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Организация ВШК регулируется соответствующим положением, которое соответствует требованиям и содержит количественные нормы контроля для администрации.

обязанности членов администрации распределены приказом директора ОУ. Нормы контроля выполняются администрацией не в полном объеме.

Осуществляется контроль за работой администрации в должности педагогов, а также контроль за качеством проведения управленческих мероприятий.

На каждого педагога заведены папки контроля, которые оформлены идентично, имеют опрятный вид. Администрацией школы определены формы протоколов, рекомендованные к использованию. Составляются обобщающие справки по текущему контролю. За год подводятся итоги по контролю с обобщением проблем, выявленных в ходе ВШК. Итоги ВШК рассматриваются на совещании при директоре. Материалы совещаний систематизированы в виде справок по контролю.

План ВШК на 2015-2016 уч.год выполнен на 100% . Результаты контроля оформлены справками, протоколами наблюдений уроков учителей, протоколами проверок школьной документации.

В соответствии с поставленными перед педколлективом задачами проведён тематический контроль по следующим вопросам:

- Качество преподавания математики в начальных классах
- Организация внеурочной деятельности по предметам
- Организация предпрофильной подготовки
- Реализация воспитательной направленности урока
- Организация инновационной деятельности в ОУ
- Использование метода проектов в урочной и внеурочной деятельности.

Кроме того, в связи с неудовлетворительными результатами ГИА по математике прошёл персональный контроль работы учителей математики: Вагановой Т.А. и Коротовских З.А., а также аттестующегося учителя – Варламовой О.П.

Традиционно проводится классно-обобщающий контроль адаптации учащихся 1, 5 классов и подготовки 9-классников к экзаменам.

Большое внимание было уделено в рамках ВШК контролю ведения школьной документации в соответствии с Правилами единого орфографического режима ОУ. В ходе контроля ведения школьной документации следует отметить добросовестное отношение к документам следующих учителей: Варламовой О.П., Полухиной Л.П., Вагановой Т.А., Коноваловой В.А., Князевой Т.В. Множество нареканий по ведению документации у Морозовой И.И. (несвоевременность, неаккуратность и исправление записей в классном журнале, несвоевременная сдача внутренних планирующих документов и отчётности). Вместе с тем результаты контроля внутренней документации показывают, что введение Правил единого орфографического режима ОУ способствовало повышению качества ведения всех видов школьной документации.

По результатам ВШК нужно отметить высокий профессионализм Коноваловой В.А., Князевой Т.В. (учителей начальных классов), Полухиной Л.П. (учитель биологии), Варламовой О.П. (учитель физкультуры и ОБЖ), Репиной Е.И. (учитель немецкого языка), Коротовских З.А. (учитель математики), Можяевой В.М. (учитель русского языка и литературы), ведущих уроки методически грамотно, применяющих различные формы и методы работы с учащимися, реализующих индивидуально-дифференцированный подход и технологии деятельностного обучения, добившихся хороших результатов как в успеваемости, так и в качестве знаний учащихся.

В рамках ВШК уделяется внимание контролю соблюдения режимных моментов в ОУ, проводимым воспитательным мероприятиям, мероприятиям по работе с родителями и общественностью. Результаты ВШК по перечисленным вопросам удовлетворительные.

ВШК соответствует поставленным перед коллективом задачам, учитывает приоритетные направления в области образования.

**ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ШКОЛЫ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
в 2015-2016 учебном году.**

Инновационная деятельность в ОУ осуществляется на основании Положения об инновационной деятельности, приказов директора школы.

Цель: обеспечение успешного внедрения инновационных процессов в ОУ.

Задачи: 1) обновление нормативно-правовой базы для обеспечения инновационных процессов в школе;
2) изучение инновационных процессов в ОУ.

В школе в 2015-2016 уч.году велась работа над реализацией следующих инновационных проектов:

1) Инновационная учрежденческая площадка «Внедрение курса духовно-нравственной направленности «ОРКиСЭ» модуля «Основы светской этики» в 4 классе (автор проекта – преподаватель курса «ОРКиСЭ» Репина Е.И., принимают участие в реализации проекта 12 учащихся);

2) Инновационная учрежденческая площадка «Мониторинг состояния здоровья и физического совершенствования обучающихся 4 класса» (автор проекта – классный руководитель 4 класса Князева Т.В., принимают участие в реализации проекта 2 педагога, 12 учащихся);

3) Инновационная учрежденческая площадка «Обучение русскому языку по УМК С.И.Львовой в 5-6 классах» (автор проекта – учитель русского языка Лобова Т.Ф., принимают участие в реализации проекта 2 педагога, 21 учащийся);

4) Инновационная учрежденческая площадка «Внедрение УМК «Перспективная начальная школа» в 1 классе» (автор проекта – учитель начальных классов Морозова И.И., принимают участие в реализации проекта 6 учащихся).

С целью реализации поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>
1	Диагностика творческого потенциала педагогов.	август
2	Разработка инновационных проектов.	летний период, сентябрь
3	Подготовка приказа об инновационной работе ОУ	1 сентября 2013г.
4	Проведение консультаций о внедрении инновационных технологий и подготовка папки по инновационной деятельности	сентябрь-октябрь
5	Контроль состояния инновационной деятельности в ОУ	февраль 2014г.
6	Диагностика творческого потенциала педагогов	декабрь 2013г.
7	Активный контроль знаний и установок школьников для отслеживания результатов инновационной деятельности по внедрению курса	февраль 2014г.
8	Пополнение банка данных пед.инноваций и учителей, их использующих	в течение года
9	Определение конкретных тем инновационной работы и разработка планов по их внедрению	в течение года
10	Методсоветы и консультации по вопросам инновационной деятельности (по отдельному плану)	в течение года
11	Открытые уроки и занятия для оценки эффективности вводимых новшеств в рамках ТК «Организация инновационной деятельности в ОУ»	декабрь
12	Отчёт об итогах инновационной деятельности в ОУ на методсовете школы, на общешкольном родительском	июнь

	собрании	
--	----------	--

Результаты инновационной деятельности отслеживались в рамках ВШК, обобщены в форме промежуточных и итоговых отчётов авторов инновационных проектов, обсуждались на методическом совете ОУ.

2 инновационные площадки: «Мониторинг состояния здоровья и физического совершенствования обучающихся 4 класса» и «Обучение русскому языку по УМК С.И.Львовой в 5-6 классах» - завершены с положительными результатами.
Остальные проекты продолжают свою реализацию в 2016-2017 учебном году.

Таким образом, организацию инновационной деятельности в ОУ можно считать удовлетворительной.

Для оптимизации работы по изучению и внедрению инновационных процессов необходимо:

- работать над внедрением программ инновационной деятельности школы по названным направлениям;
- пополнить банк педагогических инноваций и педагогов, занимающихся инновационной деятельностью;
- способствовать обеспечению гласности инновационной деятельности педагогов школы (оглашение итогов и планов по инновационной деятельности ОУ на общешкольных родительских собраниях, в сети Интернет).

Реализация предпрофильной подготовки.

Цель: создание условий выпускникам основной школы для осознанного предварительного

самоопределения, обеспечение преемственности между основной и старшей школой.

Задачи: 1) удовлетворить интересы учащихся и запросы их родителей при организации предпрофильной подготовки;
2) обеспечить качественную и результативную работу педагогов по данному направлению.

В 2015-2016 уч.году согласно интересам учащихся и запросам родителей были введены следующие курсы по выбору:

- «Твоя профессиональная карьера» (34ч.);
- «Решение задач» (27ч.);
- «Секреты грамотности» (27ч.);
- «Судья-инструктор по волейболу» (14ч.)

В рамках решения поставленных задач прошли следующие мероприятия:

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>
1	Совещание при директоре «Результаты составления программ курсов по выбору»
2	Утверждение программ курсов по выбору на методическом совете ОУ, директором школы
3	Составление и утверждение расписания курсов
4	ВШК по предпрофильной работе: Проверка рабочих программ курсов по выбору Тем.контроль «Организации предпрофильной подготовки» Диагностика «Удовлетворенность уч-ся предпрофильной подготовкой» Диагностика интересов 8-классников и их родителей с целью планирования элективных курсов на будущий год
5	Взаимоконтроль учителей, осуществляющих предпрофильную подготовку: Практическая направленность курса «Практическое право». Подготовка уч-ся к успешной сдаче ГИА как одна из целей курса по выбору «Трудности и секреты русской орфографии». Диагностика и выбор профессии (ТПК)
6	Родительское собрание в 8 классе «О предпрофильной подготовке». Диагностика-изучение запросов родителей.
7	Родительское собрание в 9 классе «Результаты предпрофильной подготовки»
8	Методсовет «О результатах диагностики интересов уч-ся и запросов их родителей»
9	Методсовет «О ходе предпрофильной подготовки»
10	Консультации с педагогами по составлению и адаптации программ элективных курсов
11	Совещание при директоре «Результативность предпрофильной подготовки»
12	Сбор методической литературы по предпрофильной подготовке

Вывод: 1) при организации предпрофильной подготовки были учтены и удовлетворены интересы учащихся и запросы их родителей;

2) в большинстве педагоги выполнили свою работу по данному направлению качественно и результативно.

7. Работа с кадрами.

Методическая тема школы: Использование метода проектов в урочной и внеурочной деятельности.

Была разработана и начала свою реализацию целевая программа «Я и проекты» в комплексной перспективной программе духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся. Данная целевая программа охватывала проектную деятельность по разным направлениям: учебные проекты, проекты, инициированные ШУС, творческие проекты, совместные проекты, социальные проекты. Мероприятия, запланированные в механизме реализации программы носят консультативный, обучающий практический характер. Целевая программа начала успешно реализовываться, подведены промежуточные итоги в рамках ППО руководителей на базе школы и на школьном конкурсе проектов. На общешкольном родительском собрании в октябре 2013г. обсуждён вопрос по организации семейных проектов. Для педагогов школы проведён семинар-практикум по вопросам технологии проектной деятельности, типологии проектов, организации педагогического сопровождения проектной деятельности. Все педагоги школы включили в рабочие программы по предметам не менее 2-х проектов, все они были включены в школьную базу проектов. Большая часть заявленных проектов реализована, оформлена соответствующая документация. Кроме того, проекты были включены в планы воспитательной работы в классах, в рабочие программы кружков и курсов по выбору. Методу проектов был посвящён педсовет, где педагоги поделились первым опытом реализации проектов разных типов. Проектная деятельность плотно отслеживалась в рамках ВШК, результаты контроля удовлетворительные. По итогам года учителями, эффективно реализующими метод проектов, признаны:

- учитель начальных классов, Князева Татьяна Викторовна;
- классный руководитель 7 класса, Хворых Бронислава Ивановна;
- учитель физкультуры, Варламова Ольга Петровна.

Они же обобщили опыт по проектной деятельности на муниципальном уровне.

Среди недостатков организации проектной деятельности можно назвать формализм отдельных учителей, реализация не в полной мере заявленных проектов, отсутствие гласности.

Методсовет. Задачами работы методсовета на 2015-2016 уч.год было:

1. Организация методической работы и повышения квалификации педагогов, а также отслеживание их результатов.
2. Утверждение рабочих программ.
3. Организация и отслеживание результатов Всероссийской олимпиады школьников.
4. Организация предпрофильной подготовки обучающихся.
5. Мониторинг инновационной деятельности в ОУ.

План работы методсовета выполнен (прошло семь заседаний). Плотная всесторонняя работа была организована по всем курируемым вопросам, обеспечено необходимое повышение квалификации педагогов, заведены учётные документы по его отслеживанию, обсуждены его результаты; обсуждены и одобрены к использованию рабочие программы по всем предметам, курсам по выбору, кружкам и секциям; организован заочный (учрежденческий) этап Всероссийской олимпиады школьников, обсуждены его результаты; на надлежащем уровне организована предпрофильная подготовка 9-классников, начата работа по данной теме с учащимися и родителями 8 класса, реализован мониторинг организации и результатов инновационной работы в ОУ.

В целом работу методсовета можно считать удовлетворительной.

В рамках работы **методических совещаний** обсуждались результаты ВШК и работ методического консультпункта для педагогов школы.

В 2015-2016 уч.году в школе в соответствии с приказом директора ОУ осуществляли свою деятельность **2 школьных профессиональных объединения:**

- ПГ учителей - предметников;
- МО классных руководителей.

Анализ работы проблемной группы учителей-предметников:

В 2015-2016 учебном году проблемная группа работала над темой: « **Деятельность учителя в условиях введения ФГОС нового поколения**». В состав группы входило 12 учителей.

Цель работы проблемной группы: развитие компетентности педагогов в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

Задачи:

- освоение педагогами идеологии нового государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению;
- апробация педагогами, работающими по новым ФГОС второго поколения новой технологии ведения урока с учётом требований государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению;
- апробация системы оценок достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и апробация;
- формирование универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- обеспечить качественный рост мастерства педагогов в свете требований ФГОС второго поколения.

Планируемые результаты:

1. Сформированность представлений о содержании ФГОС ООО в части: требований, содержания базисного учебного плана, планируемых результатов, системы оценки достижений планируемых результатов.
2. Овладение структурой составления рабочей учебной программы по предмету.
3. Постоянно действующая система повышения профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников школы по проблематике введения ФГОС.
4. Качественные и своевременно оказываемые помощи участникам введения ФГОС.

Согласно плана работы на год, были проведены 4 **заседания**.

Первое заседание было посвящено «**Методическому сопровождению введения и реализации ФГОС в основной школе**». Были затронуты вопросы для обсуждения:

1. Создание проблемной группы.
2. Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС основной школы.
3. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС.
4. Формирование папок по самообразованию.

На втором заседании рассматривался вопрос «**Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС**». Были показаны рабочие программы учителей начальных классов, технология их составления в соответствии с ФГОС.

На третьем заседании была рассмотрена тема: «**Творческая педагогическая лаборатория по освоению и внедрению в практику преподавания основных концептуальных положений ФГОС ООО**». Обсудили вопросы:

1. Конструктор уроков в соответствии с ФГОС.
2. Варианты конструирования целей урока.
3. Элементы педагогических технологий в преподавании учебных предметов в условиях введения ФГОС ООО (игровые технологии, использование ИКТ, портфолио, проектно –

исследовательская деятельность, безотметочная и рейтинговая системы оценивания учащихся).

4. Анализ проведенных открытых уроков.

В соответствии ФГОС учителями-предметниками Репиной Е.И., Можяевой В.М., Варламовой О.П., Лобовой Т.Ф., Князевой Т.В., Вагановой Т.А., Мальцевой Е.В. были даны уроки с использованием технологий системно-деятельностного подхода, технологии «Метод проектов». На открытых уроках учителя создавали такие учебные ситуации, при разрешении которых учащиеся овладевали знаниями и способами решения проблем в процессе групповых форм работ, прослеживалась система исследовательских заданий.

На четвертом заседании был рассмотрена тема: **«Формирование метапредметных умений и диагностики учебных достижений, учащихся в обучении»**. Рассмотрены вопросы:

1. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти.
2. ИКТ как средство реализации деятельностного подхода и формирования метапредметных результатов школьников в условиях реализации ФГОС.
3. Достижение метапредметных результатов образования в условиях введения ФГОС ООО.
4. Вопросы формирования метапредметных умений и диагностики учебных достижений, учащихся в обучении предмета.

С этим вопросом выступила Князева Т.В.

На пятом заседании **рассмотрена тема:** «Через теорию – к практике».

Можно сделать вывод, что почти все учителя приняли активное участие в работе проблемной группы, показали открытые уроки в рамках системно-деятельностного подхода, применяя современные методы контроля и оценки достижений учащихся, современные образовательные технологии. Учителями – предметниками были организованы предметные недели по математике, русскому языку и литературе, немецкому языку, биологии, физики, химии.

Учащиеся школы приняли участие в школьных олимпиадах, районных, областных, заочных олимпиадах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Эрудит» и в других конкурсах.

Учителя: Лобова Т.Ф., Мальцева Е.В. участвовали в районном Фестивале педагогического мастерства.

Была опубликована статья Князевой Т.В. «Шахматы и развитие творческих способностей у детей» в сборнике Материалы секции «Интеллектуал Зауралья», ГАОУДПО ИРОСТ.

Подводя итоги работы, можно сказать, что Образовательные стандарты второго поколения несут принципиально новые положения о целях, содержании, условиях реализации образовательных программ, об оценке результативности образовательного процесса, о методах, отражающих системно-деятельностный подход к преподаванию учебных дисциплин, об особенностях современного подхода к воспитанию и социализации младших школьников.

Учителям, готовящимся к работе в условиях введения новых образовательных стандартов, необходима помощь и поддержка для грамотного прочтения и осознания большого объема новой документации, методических рекомендаций стандарта, для создания нового планирования своей работы.

Считаю, что через семинары, круглые столы, изучение педагогического опыта учителя группы усвоили основные понятия ФГОС нового поколения, мотивированы на инновационную деятельность по теме работы проблемной группы. Но педагогами планируется более глубокое изучение ФГОС по своим областям преподавания для распространения знаний на методических объединениях школы.

Недостатки:

1. Таким педагогам, как Коротовских З.А., Морозовой И.И., Можяевой В.М. в обязательном порядке пройти курсы по повышению квалификации по ФГОС.
2. Дать открытые уроки Коноваловой В.А., Коротовских З.А., Морозовой И.И.
3. Правильно составлять конструктор урока, учитывая УУД.
4. Усилить работу с одаренными детьми.

Исходя из проблем, на следующий год поставить следующие задачи:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

за 2015-2016 уч. год

В рамках МО классных руководителей под руководством Варламовой О. П. осуществляли свою деятельность 8 классных руководителей. Работа заседаний проходит согласно составленному плану (проведено 5 заседаний).

Проблемная группа вела работу по методической теме «Использование метода проектов во внеурочной деятельности»

Перед классными руководителями были поставлены задачи:

- добиться качественного улучшения организуемой в ОУ внеурочной профориентационной работы;
- повысить эффективность использования метода проектов при организации внеурочной деятельности обучающихся.

Для выполнения 1 задачи в рамках реализации целевой программы воспитания «Я в мире профессий» велась работа по направлениям:

Организация профпросвещения, профдиагностики, профконсультации (Подготовлен и реализован план работы по профориентации на учебный год, создан информационный стенд «Выбор профессии – дело серьезное», на заседаниях рассмотрен теоретический вопрос «Профориентация в работе классного руководителя», ведется работа по созданию методической копилки материалов по профориентации (памяток, бюллетеней, разработок классных часов), проведена консультация «Специфика занятий курсов по выбору и организация пробы сил обучающихся» для педагогов осуществляющих предпрофильную подготовку, проведена диагностика профессионально важных качеств учащихся 8 и 9 классов)

Вывод: организована активная работа по формированию у подростков осознанного выбора профессии.

Организация профориентационной работы через урочную и внеурочную деятельность (велась активная работа классных руководителей по проблемам профориентации, организации совместной профориентационной деятельности. Проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации, родители привлекались к участию в профориентационной работе школы с обучающимися (экскурсии, профессиографические встречи), выставки рисунков (моя будущая профессия, профессия моих родителей, все профессии важны).

Вывод: организована достаточно эффективная совместная деятельность по профпросвещению.

Организация взаимодействия с социумом (велась работа предметных кружков, кружков декоративно-прикладного творчества, художественных, состоялись встречи с представителем Госавтоинспекции Коноваловым Алексеем Николаевичем, встреча с психологом из мобильной службы ГБУ «Центр соцзащиты населения» Самойловой Натальей Александровной с учащимися 7,8,9 классов с беседой: Всероссийский урок «Время доверять», встреча со специалистами Центра занятости по профориентации для учащихся 9 класса (профдиагностика), экскурсии в магазин, ФАП, СДК, пожарный пост села. Приняли активное участие в районном фестивале «Трудовое лето 2014», где трудовой отряд «Трудяги» стал лучшим в номинации «Лучший отряд по ремонту и благоустройству», также приняли участие в обучающем семинаре для волонтеров в Далматовском ДДТ.

Вывод: организовано активное взаимодействие с социумом

Организация различных социальных практик и профессиональных проб (проводились вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами, проба сил в видах деятельности, сходных с выбранной профессией (участие в общественной работе, в детских организациях, занятия в учреждениях дополнительного образования, работа в каникулярное время и т.д.), велись элективные курсы: «Решение задач», «Секреты грамотности», «Судья – инструктор по волейболу». Овчинникова Яна приняла участие в районном конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся: профиль «Повар», учащиеся 8 класса приняли активное участие в интерактивном форуме «Человек в мире профессий». Также организовано проведение пятой трудовой четверти: трудовой отряд, работа на пришкольном участке:

- знакомство с профессиями, связанными с растениеводством
- знакомство со строительными профессиями
- пришкольный лагерь отдыха

Вывод: организовано эффективное применение профессиональных проб и социальных практик.

План по профориентационной работе в школе реализован в полном объеме.

Для выполнения 2 задачи на заседании МО был рассмотрен вопрос «Проектные технологии во внеурочной деятельности», классные руководители активно использовали метод проектов в воспитательной работе с классом. Были запланированы и реализованы различные проекты: проект «Профессия моих родителей», классный час-проект с защитой профессии, которая мне нравится «Мой выбор», открытое мероприятие – проект «Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной» (программа «Разговор о правильном питании») и др. в 1 классе (классный руководитель Князева Т.В.

Проект-газета «Мы против курения», проект «Кормушка», совместный с родителями проект «Профессия моей мамы», проект «Кем я хотел бы стать?», «Мама разные нужны, мамы разные важны» во 2 классе (классный руководитель Мальцева Е.В.).

Открытое внеклассное мероприятие с применением проектной деятельности «Все работы хороши, выбирай на вкус», проект «Прощай начальная школа» в 3,4 классах (классный руководитель Коновалова В.А.).

Проект «Знакомство с миром профессий» (открытое мероприятие совместно с родителями), семейный проект к Дню Матери и др. в 5 классе (классный руководитель Репина Е.И.).

Социальный проект «Моя будущая профессия», праздник «Мы тоже родом из детства» для мам и бабушек разных профессий, социальный проект «Школе – 50» и др. в 7 классе.

Социальный проект «Они строили для нас будущее», открытое мероприятие – проект «В мире профессий» в 8 классе.

Открытый классный час – проект «Найти себя» в 9 классе.

(Нужно сказать, что наиболее активно работу по реализации социальных проектов ведёт Князева Т.В. Ребята из её класса принимают активное участие не только в реализации проектов в классе, но и в конкурсах и проектах разного уровня (районный, областной, всероссийский). Реализованные социальные проекты охватывают разнообразные целевые категории: дошкольная группа и начальные классы, экологические и социально значимые объекты, престарелые жители села, участники образовательного процесса. В целом, работу по организации социальных проектов в ОУ можно считать удовлетворительной.

Также активно велась работа по целевым воспитательным программам «Я – лидер», «Семья и Я», «Я в мире профессий», «Я и моё здоровье», «Я и Я», что отражено в анализе воспитательной работы школы.

Нужно отметить, что открытые воспитательные мероприятия проведены не во всех классах (7 класс, 6 класс, 2 класс).

К организации ВШК, помимо зам. директора по ВР, были привлечены директор школы и зам. директора по УВР. Основные вопросы, охваченные контролем: контроль воспитательных и трудовых мероприятий, анализ планов ВР в классах, контроль посещаемости и проведения классных родительских собраний, каждую четверть контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела», контроль ведения документации классного руководителя и др., что отражено в справках к протоколам заседаний группы.

Результаты контроля удовлетворительные.

В целом, задачи, поставленные на 2015-2016 уч. год, можно считать выполненными.

Повышение квалификации:

В этом году педагоги школы повышали свою квалификацию: прошла **плановые курсы** учитель математики Коротовских З.А.; **целевые курсы** по реализации ФГОС обучены педагоги: Ваганова Т.А., Варламова О.П. ; как начальник летнего оздоровительного лагеря – Князева Т.В., по защите персональных данных – Лобова Т.Ф. В 2015 году необходимо пройти плановые курсы и курсы по ФГОС педагогам: Можайевой В.М., Морозовой И.И.; в качестве классных руководителей: Репина Е.И., Коновалова В.А.; в качестве преподавателя шахматного всеобуча – Князева Т.В.

Кроме того, педагоги школы успешно **делились опытом своей работы на муниципальном уровне**: участие в фестивале педмастерства – Варламова О.П., рамках ППО учителей иностранного языка – Репина Е.И., в рамках ППО классных руководителей – Князева Т.В.

Одной из форм пропаганды своего педагогического опыта являются **публикации**. В 2013-14 уч.году учителя школы неактивно обобщали свой опыт в этой форме.

- Полухина Л.П. – 1 публикация федерального уровня по биологии в «Сборнике педагогических идей».

Самообразование учителей особо отслеживалось в рамках ПГ учителей-предметников, по выводам которого данная работа была организована в нынешнем уч.году на должном уровне. Самообразование педагогов в нашем ОУ традиционно осуществляется посредством их работы над личными творческими планами (Программа саморазвития). Каждый учитель работает над своей индивидуальной темой: изучает литературу, проводит открытые уроки, экспериментирует по использованию в своей деятельности новых методов и приёмов и, в этом году обязательным, проектных технологий и ФГОС ООО (по выбору учителя). Последнему в 2014-2015 уч.году уделялось особое внимание. Этому способствовали организованные консультации, педагогические советы, обмен опытом в форме открытых уроков и другие организованные в ОУ методические мероприятия, посещение ППО.

Необходимой формой методической работы является **консультирование** педагогов по актуальным вопросам педагогической деятельности и нововведений в сфере образования. В 2014-2015 уч.году прошли консультации по следующим вопросам:

Групповые консультации.

<i>№п/п</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>сроки, ответственный</i>
1	Требования к ведению документации учителя-предметника и классного руководителя (Правила Единого орфографического режима в ОУ).	август, зам.дир. по УВР, по ВР
2	Консультация-практикум для педагогов «Проект – это интересно!»	август, зам.дир.по УВР
3	Соблюдение режимных мероприятий в ОУ.	сентябрь, зам.дир.по УВР
4	Особенности и преимущества организации внеурочной деятельности на регулярной основе.	сентябрь, зам.дир.по УВР, по ВР
	Самоанализ урока: современный взгляд	октябрь, зам.дир. по УВР
4	О заполнении обновлённых форм отчётности.	октябрь, зам.дир.по УВР, по ВР
5	Подготовка документации по проекту	ноябрь,

		зам.дир.по УВР, по ВР
6	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации.	апрель

График консультаций для отдельных категорий педагогов.

№ п/п	Категория педагогов	Тема консультации	сроки, ответственный
1	педагоги, осуществляющие инновационную деятельность	Подготовка и реализация инновационного проекта.	август, зам.дир.по УВР
2	классные руководители	Знакомство с обновлённой перспективной программой воспитания и социализации. Практикум по составлению плана воспитательной работы в классе на основе программы.	сентябрь, зам.дир.по ВР
4	педагоги, осуществляющие предпрофильную подготовку	Специфика занятий элективных курсов и организация профессиональных проб обучающихся	ноябрь, зам.дир по УВР
5		Разработка и адаптация программ элективных курсов	март, зам.дир.по УВР
6	педагоги, планирующие аттестоваться	Структура материалов портфолио педагога	по мере необходимости, зам.дир. по УВР

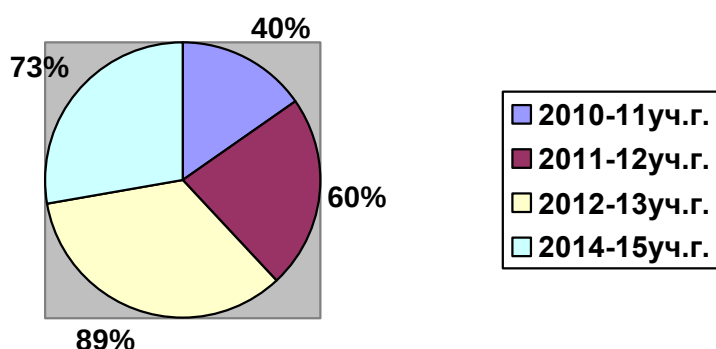
График консультаций для вновь прибывших педагогов.

№п/п	Тема консультации	сроки, ответственный
1	Знакомство с режимом работы и нормативно-правовой базой ОУ.	август, зам.дир.по УВР
2	Ведение документации учителя-предметника.	август, зам.дир.по УВР
3	Ведение документации классного руководителя. Заполнение классного журнала.	август, сентябрь; зам.дир.по ВР
4	Заполнение четвертных отчётов по предмету, по классному руководству.	октябрь, зам.дир. по УВР, ВР
5	Текущие консультации по возникающим вопросам	по мере необходимости

Таким образом, поставленные задачи методической работы решены. При планировании методической работы на 2015-2016 уч.год необходимо учитывать поставленные перед коллективом задачи и недостатки в организации методической работы, выявленные в 2014-2015 уч.году.

Аттестация педагогических работников.

Аттестации педагогических работников на протяжении 3-х последних лет уделялось особое внимание. Удалось добиться повышения количества аттестованных учителей в ОУ.



В 2014-15 уч.году успешно прошли **аттестацию** на первую квалификационную категорию учителя математики Коротовских З.А., Ваганова Т.А., учитель русского языка и литературы Лобова Т.Ф. На соответствие занимаемой должности аттестовалась социальный педагог Хворых Б.И. В настоящий момент количество педагогов, аттестованных на 1 категорию – 67%, на соответствие – 13%, доля не аттестованных педагогов – 27% (Жданова Н.П. – неспециалист, Мальцева Е.В. и Полухина Л.А. – отпуск по уходу за ребёнком). В 2014-15 уч.году планируют пройти аттестацию на подтверждение 1 категорию 4 педагога: Можаяева В.М., Коротовских З.А., Лобова Т.Ф., Ваганова Т.А.

План мероприятий по аттестации педагогических работников.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов	сентябрь, апрель	зам.директора по УВР
2	Выставка литературы по аттестации педагогов	сентябрь, апрель	зам.директора по УВР
3	Обновление стенда «К аттестации»	сентябрь, апрель	зам.директора по УВР
4	Консультации о формах проведения аттестации	по мере необходимости	зам.директора по УВР
5	Консультации по сбору портфолио педагога, его предварительная оценка	по мере необходимости	зам.директора по УВР
6	Оценка портфолио на учрежденческом уровне	в ходе аттестации	директор
7	Персональный контроль работы аттестующихся учителей и обсуждение его результатов на методсовете ОУ	по плану ВШК	директор, зам.директора по УВР
8	Организация аттестации педагогов: оценка портфолио другими членами экспертной группы, экспертиза практической деятельности	в ходе аттестации	директор ОУ, зам.директора по УВР, аттестуемый учитель
9	Обеспечение прохождения квалификационных испытаний при аттестации на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	зам.директора по УВР
10	Предоставление документов по аттестации педагогов, отчетных материалов в РИМК	по мере необходимости	зам.директора по УВР
11	Индивидуальные беседы с учителями, планирующими выйти на аттестацию	март, апрель	зам.директора по УВР
12	Курсовая переподготовка аттестующихся	в течение года	аттестующиеся и

	учителей и учителей, планирующих выйти на аттестацию		планирующие аттестоваться учителя
13	Отслеживание деятельности педагогов, планирующих выйти на аттестацию, и обобщения их опыта на учрежденческом, муниципальном, региональном, федеральном уровнях	весь период	зам.директора по УВР
14	Делопроизводство по аттестации	весь период	зам.директора по УВР
15	Сбор заявлений на аттестацию в 2014-15 уч.году	весь период	зам.директора по УВР

**Анализ воспитательной работы в МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа»
за 2015-2016 учебный год**

Наименование	
Ф.И.О. зам. ВР	
Стаж в данной должности / категория	
Количество ставок зам. по ВР (1 ст., 0,5 ст., 0,25 ст.)	0,25 ст.
Название программы по ВР и сроки реализации:	Комплексная перспективная программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся «Наше будущее зависит от нас!» Для обучающихся 1- 9 классов Срок реализации 2013 - 2016 гг.
Название всех подпрограмм:	1. «Я – лидер» (социально – активная личность) 2. «Семья и Я» (взаимодействие семьи и школы) 3. «Я и проекты» (проектная деятельность) 4. «Я в мире профессий» (профориентационная работа) 5. «Я и моё здоровье» (формирование основ ЗОЖ) 6. «Я и Я» (развитие личности обучающихся)
Итоги реализации программы: положительные стороны и участие в конкурсах разного уровня (примеры) – в свободной форме	В 2015 - 2016 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. В 2015-2016 учебном году ставилась следующая воспитательная задача: продолжение реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся «Наше будущее зависит от нас»

Целью программы является гармоничное духовное развитие личности школьника и привитие ему основополагающих принципов нравственности на основе этических, патриотических, культурно-исторических традиций России в рамках образовательного учреждения МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа»

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

1. Формировать социально активную личность, способную к успешной самореализации в современных условиях (Я – лидер).
2. Создавать условия для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности обучающихся (Семья и Я).
3. Внедрять в образовательный процесс метод проектов как средства индивидуального развития и творческой самореализации обучающихся (Я и проекты).
4. Формировать личность, способную к профессиональному самоопределению с учетом социокультурной ситуации в условиях современного общества (Я в мире профессий).
5. Создать наиболее благоприятные условия для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей достижения успеха (Я и моё здоровье).
6. Формировать гармонично развитую творческую личность ответственного гражданина России на основе школьных традиций (Я и Я).

Среди планируемых результатов: эффективное взаимодействие семьи и школы, успешная социализация и самореализация, в том числе и в профессиональном плане, детей в дальнейшем.

На базе программы был разработан воспитательный план на год, на основе которого составлялись планы работы в классах, корректировались рабочие программы предметов, курсов, кружков.

Все целевые программы, входящие в состав комплексной перспективной программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся «**Наше будущее зависит от нас!**» реализуются в допустимом объёме. 100% обучающихся вовлечены в реализацию программы.

	<u>Среди результатов реализации комплексной программы воспитания и социализации учащихся хотелось бы назвать следующее:</u> Районные конкурсы и мероприятия: Волонтерская акция «Добровольцы детям» (<i>диплом призера</i>); конкурс «Герой книги-персонаж мультфильма» 1,2 и 3 место; конкурс «Трудовое лето – 2015» 1 место; участие в Конкурсе «Служу тебе, Земля» 3 место; конкурс «В краю родном» 1, 2 и 3 место; Конкурс «Я – земледелец, я – крестьянин и этим статусом горжусь 3 место (Овчинникова Яна); Конкурс «Мой Домовой» 1, 2,3 место; конкурс лидеров молодежных и детских объединений «Лидер XXI» грамота «За успешное начало (Овчинникова Яна)»; участие в добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра – 2016» (<i>2 место</i>). Областные конкурсы: Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения», 25-летию образования налоговых органов; конкурсе «Школьный проект»; конкурсе «Откроем книг страницу»; конкурсе «Когда все вместе»; интернет-олимпиада по основам правил пожарной безопасности «Знатоки пожарной безопасности»; конкурсе «Путешествие в Волшебный мир»; конкурс лидеров волонтерского движения «Доброволец Зауралья 2016». Всероссийские конкурсы: Разговор о правильном питании», Конкурс «Живая классика», Творческий конкурс по пропаганде безопасности дорожного движения, Всероссийский творческий конкурс «Безопасность на дороге – мой стиль жизни», Всероссийский конкурс сочинений 1,2 и 3 место (школьный этап), игра – конкурс «Русский медвежонок», «Золотое руно».
Итоги реализации программы: то, что не удалось реализовать или реализуется с трудом и почему (примеры) – в свободной форме	В реализации целевой программы «Семья и Я» не удалось вовлечь родителей в организацию работы кружков, в связи с низкой активностью родительской общественности. В реализации целевой программы «Я в мире профессий» не в полном объеме проведены «круглые столы» классных руководителей по обмену опытом профориентационной работы (1р.в четверть). Это обусловлено сложностью организации методических мероприятий в условиях подвоза педагогов. Также причиной является отсутствие организаций на селе, где обучающиеся смогли бы ознакомиться с различными профессиями и невозможностью выезда на предприятия города

		и района.
Положительный опыт школы по реализации различных направлений описать в свободной форме:	организационно-управленческие меры	В школе работает 8 классных руководителей, создано и работает методическое объединение, перед которым поставлена задача, направленная на повышения качества воспитательной работы. Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы, рассматриваются вопросы, направленные на повышение общетеоретического, методического уровня педагогов, их квалификации. Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог регулярно посещают районные ППО, вебинары, семинары. В школе имеются органы самоуправления, обеспечивающие демократический, государственно-общественный характер управления учреждением. Осуществляется внутришкольный контроль за работой классных руководителей, проведением воспитательных мероприятий.
	развитие воспитательной компоненты через ФГОС	В школе разработана и реализуется ООП НОО в структуру которой включена комплексная перспективная программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся «Наше будущее зависит от нас!», программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, в соответствии с требованиями ФГОС. 100% детей, получают услуги дополнительного образования в школе. Для работы по новым стандартам курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку прошли 90% учителей. В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа начального общего образования реализуется общеобразовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность реализуется через: - дополнительные образовательные программы общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования); - классное руководство. Внеурочную деятельность возможно реализовать только силами ОУ, т.к нет организаций дополнительного образования детей.
	воспитание социально активной личности	Целевая программа «Я – лидер» Цель программы: Формирование социально активной личности, способной к успешной самореализации в современных условиях. Программа « Я - лидер » включает в себя два содержательных блока: - Лидерство.

		- Ученическое самоуправление. 1. <u>Развитие лидерских качеств обучающихся через ученическое самоуправление и посредством проведения общешкольных мероприятий</u> <i>Задача: Организация работы по выявлению обучающихся, обладающих лидерскими качествами и их развитие</i> Высший орган ученического самоуправления – общее собрание. Исполнительным и координирующим органом является Школьный Ученический Совет «Лидер», сформированный на выборной основе из учащихся 5-9 классов, во главе которого стоит председатель – Овчинникова Яна. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. На базе ученического самоуправления проводится учеба актива школы по годовому плану «Школа актива», где при взаимодействии с учащимися учитываются индивидуальные особенности каждого ребенка, создаются условия для активизации творческой деятельности учащихся во внеурочное время. За год проведено 9 заседаний ШУС «Лидер». Все заседания запротоколированы. Были рассмотрены темы: выборы состава ШУС, формирование отделов, выборы актива, распределение поручений, утверждение плана работы, заседания по организации праздников, внеклассных мероприятий и конкурсов. Многие научились не только планировать свою работу, но и анализировать свои успехи и неудачи. Ребята приняли участие в районном сборе ДОО «Ветер надежды». Председатель ШУС «Лидер» Овчинникова Яна является участником районного конкурса «Лидер -21 века». 2. <u>Создание условий для самореализации обучающихся, повышения их социальной активности</u> <i>Задача: организация работы с членами ШУС</i> На базе МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа» существует разноуровневая система школьного ученического самоуправления: 1 уровень – ученическое самоуправление в классе 2 уровень – общешкольное ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление в классе осуществляется Советом класса. Ученическое самоуправление второго уровня составляет общешкольный
--	--	---

		орган самоуправления Школьный Ученический совет «Лидер». Состав совета формируется из соответствующих представителей секторов каждого класса. В Совете ведут работу 6 отделов: Отдел образования, Шефский отдел, Пресс-центр, Отдел труда, Отдел досуга, Отдел здоровья. <u>В отдел образования</u> от каждого класса входят по одному человеку, проявляющему успешность в образовательном процессе. Ребята проводят рейды по контролю наличия учебных принадлежностей, организуют участие классов в предметных неделях, организуют участие учащихся класса в конкурсах, олимпиадах, анализируют итоги успеваемости и посещаемости на общешкольных линейках. <u>Отдел досуга</u> руководит проведением КТД, организацией общешкольных праздников и вечеров, распределяет между учащимися поручения по подготовке мероприятий; организует проведение и оформление праздников, конкурсов, вечеров и т. д. <i>Основные дела:</i> проведение праздников День Знаний, День пожилых людей, День учителя, День народного единства, День Матери, новогодних утренников, Рождества, Крещения, Татьянин день, 23 февраля, 8 Марта, День смеха; выступления агитбригады по ПДД, ПБ; проведение месячников: по пожарной безопасности, гражданской защиты, по профилактике употребления ПАВ, оборонно-массовой и спортивной работы, операции «Внимание – дети». Организация выставки цветов, поделок из природных материалов и т.д. В состав <u>отдела здоровья</u> входят физорги классов, капитаны сборных команд школы. Отдел работает под руководством учителя физкультуры. Организует и проводит спортивные мероприятия, спортивные праздники, походы, вовлекает учащихся в спортивные секции и кружки. Проведены: различные соревнования и веселые старты, акция «Спорт против наркотиков», акция «За здоровый образ жизни», Всемирный День отказа от курения, общешкольное мероприятие «Мы выбираем жизнь!», спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества для детей дошкольной группы. Реализованы проекты по формированию навыков ЗОЖ и многое другое. <u>Шефский отдел</u> организует и проводит: Дни воинской славы и памятные даты России, встречи, уроки мужества, круглые столы; поддерживает связь и взаимодействует с ветераном войны
--	--	---

		Якушевым Д.М. и ветеранами труда, тружениками тыла, учреждениями культуры, организует работу по оказанию помощи пожилым жителям села. Также, наши ребята ухаживают за памятником возле школы. Проводит работу с учащимися младших классов и дошкольной группы Дела: выступления с инсценировками сказок в детском садике, поздравление ветеранов, тружеников тыла, пожилых жителей села с праздниками, игры для ребят из начальных классов и дошкольной группы, праздник Рождества в детском саду, конкурс военно-патриотической песни, митинг, посвященный 27 годовщине вывода советских войск из Афганистана (приглашение и поздравление Полухина Ю.П.), «конкурс Золушек» для девочек младшего школьного возраста. <u>Пресс-центр организует:</u> выпуск газет; смотры-конкурсы плакатов, рисунков; информационные линейки; участие школьников в оформлении проводимых мероприятий. <u>Отдел труда</u> контролирует деятельность дежурного по школе класса, вносит предложения по ее улучшению; контролирует работу дежурных по классу; организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах; организует различные акции; субботники. Дела: подготовка и участие в фестивале «Трудовое лето» (лучший отряд по благоустройству), проведение экоакции « Школьный двор», операция «Помоги птицам зимой», «Встречаем птиц», акция «Чистый родник», «Чистое село» и т.д. <u>3. Разработка и реализация социальных проектов с целью адаптации старшеклассника в социуме</u> <i>Задача: организация проектной деятельности обучающихся</i> Реализованы следующие социальные проекты: «Мы рядом», «Активная перемена», «Добро начинается с тебя» в рамках районной добровольческой акции «Весенняя неделя добра 2016», проект «Дети войны – дети победы», посвященный 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне. <u>4. Вовлечение педагогов и родителей в процесс творческого становления личности обучающегося.</u> <i>Задача: организация взаимодействия участников образовательного процесса</i> Проведены мероприятия: разработан и реализован план работы с
--	--	---

		родителями, определены формы взаимодействия с локальным социумом: сельская библиотека, СДК, ФАП, заключено Соглашение о сотрудничестве с Местной православной религиозной организацией Епархиальный монастырь Свято-Успенский мужской Далматовский г. Далматово Курганской области и Шадринской епархии Русской православной Церкви (Московский Патриархат), заключен договор о взаимодействии и сотрудничестве с Муниципальным казенным учреждением культуры «Ключевское культурно-досуговое объединение». Подготовлены и проведены совместные мероприятия: к Дню 8-е Марта в классах, в 3,4 классе (Мальцева Е. В.) прошло классное мероприятие «Наши мамы». Мероприятие подготовлено и прошло успешно, подобраны разные конкурсы, которые сделали праздник зрелищным. Учащиеся 8 класса (Хворых Б.И.) выступали с поздравлениями в сельском доме культуры, куда были приглашены и их мамы и бабушки. Ребята из всех классов изготовили для своих мам и бабушек, для педагогов сувениры, открытки и поздравили с праздником и др. Подготовлен и реализован совместный с КДО праздник, посвященный 71 годовщине Победы в ВОВ. Также проведен легкоатлетический забег, посвященный Дню Победы, в котором приняли активное участие обучающиеся школы и сельская молодежь. Вывод: целевая программа <u>«Я – лидер»</u> реализуется в полном объеме.
	работа с родителями	Целевая программа <u>Семья и Я:</u> Цель программы: создание условий для взаимодействия семьи и школы в интересах развития личности обучающихся. Содержание программы структурировано по блокам: • <i>Изучаем семью (диагностика семейного социума)</i> • <i>Обучаем семью (психолого-педагогическое просвещение)</i> • <i>Активизируем семью (совместная творческая деятельность)</i> • <i>Помогаем семье (работа с неблагополучными семьями)</i> • <i>Учим ценить семью (работа по формированию семейных ценностей у обучающихся).</i> В рамках блока <u>«Изучаем семью»</u> (Задача: изучить семьи обучающихся, их проблемы и воспитательный потенциал, с целью учёта собранных данных при построении работы с семьями в дальнейшем) проведен

		подворный обход прикреплённых территорий, знакомство с семьями учащихся с обследованием ЖБУ, анкетирования и сбор необходимых для ведения документации сведений, диагностики взаимоотношений в семье, сформирован банк данных семей по соответствующим группам. Большое внимание уделяется психолого-педагогическому просвещению родителей (блок <u>«Обучаем семью»</u>. <i>Задача: организовать своевременное, полное, удовлетворяющее запросам психолого-педагогическое просвещение родителей, в том числе по вопросам нового содержания образования</i>). На консультациях, родительских собраниях, всеобучах рассматриваются актуальные проблемы, в том числе ФГОСы и предложенные самими родителями вопросы, происходит знакомство с положительным опытом воспитания отдельных семей. Традиционно в школе семья активно вовлекается в образовательный процесс (блок <u>«Активизируем семью»</u>. <i>Задача: активизировать участие родителей в совместной проектно-исследовательской, социально-значимой, творческой, досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности</i>): в управление школой (посредством работы Совета школы, родительских комитетов), в воспитательную работу: совместные мероприятия, выставки, проекты. Особое внимание уделяется работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (блок <u>«Помогаем семье»</u>. <i>Задача: совершенствовать систему работы с неблагополучными семьями</i>). Составлены и реализуются индивидуальные планы работы с каждой семьёй, систематически ведётся мониторинг обстановки в семьях, посещения, даются консультации по воспитанию детей, оказывается посильная помощь. В рамках блока <u>«Учим ценить семью»</u>. (<i>Задача: способствовать формированию семейных ценностей у обучающихся</i>) организуются многочисленные мероприятия: классные часы, праздники, концерты, совместные мероприятия, выставки, проекты. Также семьи привлекаются к участию в конкурсах разного уровня. Вывод: целевая программа <u>«Семья и Я»</u> реализуется в допустимом объёме.
	профориентационная	Целевая программа <u>«Я в мире профессий»</u>

	работа	Цель: формирование личности способной к профессиональному самоопределению с учетом социокультурной ситуации в условиях современного общества. <u>I. Организация профпросвещения, профдиагностики, профконсультации</u> <i>Задача: организация работы по профпросвещению, профдиагностике, профконсультации.</i> <i>Подготовлен и реализован план работы по профориентации на учебный год, создан информационный стенд «Выбор профессии – дело серьезное», проведено заседание МО классных руководителей «Профориентация в работе классного руководителя», проведена консультация «Специфика занятий курсов по выбору и организация пробы сил обучающихся» для педагогов осуществляющих предпрофильную подготовку.</i> <u>Организация профориентационной работы через урочную и внеурочную деятельность</u> <i>Задача: организация совместной профориентационной деятельности.</i> В урочной деятельности ведется курс ТПК и курсы по выбору. В классах проводились открытые мероприятия профориентационной направленности. Проводились родительские собрания профориентационной тематики, встречи с представителями различных профессий, серия классных часов (для обучающихся 1-9 классов): "Я и моя будущая профессия», «Хочу стать», «Кем быть» и т.д. <u>3. Организация взаимодействия с социумом</u> <i>Задача: организация взаимодействия с социумом по вопросам профориентации</i> Организовано тесное сотрудничество с КДО, сельской библиотекой, СДК, Воскресной школой. Учащиеся школы посещают шахматно-шашечный кружок, являются постоянными участниками многих проводимых в селе мероприятий. Проводятся регулярные занятия в воскресной школе, её участники выезжают с мероприятиями в учреждения района, другие села. Состоялась встреча со специалистами центра занятости "Выбираем свой путь" для учащихся, экскурсии в магазин, ФАП, СДК, библиотеку, пожарную часть, встречи с интересными людьми (профессионалами). Ведется работа предметных кружков, кружков декоративно-прикладного творчества,
--	---------------	---

		художественных. Организованы встречи с представителем Госавтоинспекции, встреча с психологом из мобильной службы ГБУ «Центр соцзащиты населения» по вопросам профориентации, проведено компьютерное тестирование с учащимися 8,9 классов. <u>4. Организация различных социальных практик и профессиональных проб</u> <i>Задача: организация профессиональных проб</i> Проба сил в видах деятельности, сходных с выбранной профессией (участие в общественной работе, в детских организациях, занятия в кружках), творческий проект-коллаж "Мои жизненные планы, перспективы и возможности ". Организация пятой трудовой четверти (5 - 9 классы): трудовой отряд, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством - знакомство со строительными профессиями - пришкольный лагерь отдыха Вывод: целевая программа «<u>Я в мире профессий</u>» реализуется в допустимом объеме.
	проектная деятельность	В этом учебном году педколлектив школы в сотрудничестве с социумом и семьями учащихся активно работал над внедрением метода проектов в образовательный процесс. Программа «<u>Я и проекты</u>» реализуется в полной мере. Цель программы: активное внедрение в образовательный процесс метода проектов как средства индивидуального развития и творческой самореализации обучающихся. Задачи программы: - обеспечить активное внедрение метода проектов в процесс обучения; - способствовать реализации совместных проектов обучающихся и их родителей в урочной и внеурочной деятельности; - стимулировать членов ученического самоуправления к инициированию, разработке и реализации проектной деятельности разнообразной тематики; - обеспечить организацию внеурочной деятельности по предметам и дополнительного образования на основе метода проектов; - организовать ряд социальных проектов в рамках воспитательной

		работы. Программа позволяет повысить мотивацию школьников к учению, развить индивидуальность и творческие способности ребят, способствует их успешной социализации. Содержание программы структурировано по блокам: • Проектная деятельность в обучении • Совместная проектная деятельность обучающихся и их родителей • Проектная деятельность в рамках ШУС • Внеурочная проектная деятельность • Социально значимая проектная деятельность Составлена база данных по проектной деятельности на нынешний уч.год. 100% педагогов и учащихся школы вовлечены в различную проектную деятельность: подготовка рефератов, буклетов, электронных презентаций, плакатов, фотовыставок, проведение мероприятий и соревнований, акций, разработка дидактических материалов и др. Для реализации программы были проведены консультации для педагогов и учащихся, разъяснительная работа с родителями, организовано педагогическое сопровождение проектной деятельности, защиты проектов. Педагоги школы в своей работе активно используют технологию проектной деятельности, организуют проведение социальных проектов. Организована работа кружка «Основы проектной деятельности». Вывод: целевая программа <u>«Я и проекты»</u> реализуется в допустимом объёме.
		Целевая программа «Я и Я» отражает традиционные для нашей школы направления воспитательной работы. Цель программы: формирование гармонично развитой творческой личности ответственного гражданина России на основе школьных традиций. Содержание программы структурировано по блокам: • Гражданско-патриотическое воспитание • Формирование экологической культуры

		• <i>Формирование основ правовых знаний</i> • <i>Развитие творчества и эстетического вкуса</i> • <i>Мотивация к ответственному учению</i> • <i>Трудовая деятельность</i> • <i>Формирование навыков безопасного поведения</i>
	правовое воспитание	<u>Основы правовых знаний</u> закладываются на уроках обществознания, курсов по выбору правовой тематики, выступлений агитбригад, классных часов, бесед с представителями КДН ОВД. Традиционно проводятся неделя и месячник правовых знаний, ВОШ по обществознанию и викторины правовой тематики. Систематически работает Совет профилактики, проводятся рейды по пребыванию несовершеннолетних, проводятся правовые всеобучи для родителей. Инспектор ПДН ОВД Шихова Анна Александровна проводит беседы с учащимися и родителями по профилактике преступности. Становится традицией проведение деловой игры «Выборы», где ребята пробуют себя в роли будущих избирателей. Проведен День правовой помощи детям, посвященный Дню ребенка. Приняли участие во Всероссийском интернет-уроке «Имею право знать!». Проведены мероприятия по вопросу «Всемирному дню без табака», «Международному дню детского телефона доверия». Кл. часы и мероприятия: «4 ноября - День народного единства», «День молодого избирателя». Мероприятия по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения: <u>1 – 4 классы:</u> «Коррупция в мире сказок», «Деньги свои и чужие». «Что такое справедливость – что это?» и т.д. <u>5 – 7 классы:</u> «Коррупция в российском обществе», «По законам справедливости»; «Роль государства в преодолении коррупции». <u>8 – 9 классы:</u> «Что такое взятка»; «Коррупция как противоправное действие»; «Что такое подкуп» и т.д. Правовой всеобуч для родителей: «Единые требования семьи и школы»; «Детская агрессия: Что делать? Причины и последствия агрессии».
	патриотическое воспитание	В рамках работы по <u>гражданско-патриотическому</u> воспитанию можно назвать кружок «Я – гражданин России», традиционные классные часы соответствующей тематики, встречи, викторины и олимпиады по истории

		Отечества, военизированные игры, соревнования, конкурсы, экскурсии по родному краю, уход за памятником и дни воинской славы. Проведены следующие мероприятия: мероприятия, классные часы, посвященные международному Дню пожилого человека, тематические классные часы “ “Есть такая профессия – Родину защищать» и др., мероприятия, посвященные блокаде Ленинграда, Сталинградской битве, дню образования Курганской области, Далматовского района, мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню неизвестного солдата, мероприятия, посвященные Дню Конституции России, Дню православной книги и Дню славянской письменности и культуры, посвященные Дню космонавтики, декада по противодействию экстремизму и терроризму, проведена акция «Весенняя Неделя Добра 2016», множество различных мероприятий, посвященных 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, «Урок Победы», торжественный митинг “Памяти погибших в Великой Отечественной войне посвящается...” и т.д.
	экологическое воспитание	<u>Экологическое воспитание</u> ведётся в традиционных формах: в урочной – предметы окр.мир, биология, география и др., во внеурочной - классные часы, беседы, конкурсы, акции, выставки поделок из природного материала и бытовых отходов, выступления агитбригады по экологии. Традиционно в школе проходят акции «Помоги птицам зимой», «Встречаем пернатых», «Чистый школьный двор», «Живи, родник!» и т.д. Также в школе традиционно проводятся Дни защиты от экологической опасности, неделя биологии, ребята принимают участие в экологических конкурсах различного уровня, в реализации экологических проектов и акций, в экологических викторинах, олимпиадах.
	др. (написать)	Большое внимание уделяется формированию <u>навыков безопасного поведения</u> учащихся в различных ситуациях. В урочной деятельности – это предметы ОБЖ, окружающий мир. Во внеурочной – работа отрядов ЮИД и юных пожарных спасателей, кружок «Добрая дорога детства». Систематически проводятся инструктажи с обучающимися по различным направлениям, классные часы и беседы по пожарной безопасности и безопасности ДД, практические занятия по эвакуации из здания школы. Ежегодно учащиеся школы принимают участие в олимпиадах по БДД и пожарной безопасности. Реализуются проекты по безопасности. Мероприятия: профилактическая

		акция «Внимание – дети!», Дни борьбы с терроризмом, месячник гражданской защиты, месячник ПБ, День защиты детей, единый урок, посвященный Всемирному дню безопасного интернета, мероприятия по обеспечению безопасности на воде, по безопасности при нахождении на железнодорожных путях и вблизи их, День гражданской обороны, акция «Дистанция» и др.
		<i>Развитию творчества и эстетического вкуса способствуют предметы образ.области «Искусство», технология. Во внеурочной деятельности – кружки, выставки цветов и поделок, конкурсы на лучшее оформление класса, лучший новогодний костюм, песен, и другие проводимые мероприятия, где ребята могут реализовать свои творческие способности. Также ребята принимают активное участие в конкурсах разных уровней.</i>
		<u>Повышению мотивации к учению</u> способствуют кружок «Интеллектуал Зауралья», работа отдела образования ШУС, проведение предметных недель и декад, викторин, проектных и исследовательских работ, разъяснительной работы с учащимися и родителями о роли образования в жизни современного человека.
		<u>Трудовое воспитание</u> для нашей школы является одним из приоритетных направлений. Традиционно ребята трудятся на благоустройстве школы, села и прилегающей территории, в закреплённых за каждым классом ЗПД, работа на пришкольном участке и в цветнике. Трудовой деятельностью охвачены 100% учащихся, ребята, освобождённые от сельскохозяйственного труда, привлекаются к посильным работам. В школе создан и ведет работу трудовой отряд «Трудяги», который на Фестивале «Трудовое лето – 2015» был награжден грамотой за 2 место в номинации «Лучший отряд по благоустройству», а Лобова Люба стала лучшей в номинации «Лучший работник».
		Вывод: целевая программа «Я и Я» реализуется в допустимом объёме.
		<u>Целевая программа «Я и моё здоровье»</u>
		Цель программы: Создание наиболее благоприятных условий для

		формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей достижения успеха 1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся <i>Задача: организация диагностики физического здоровья учащихся</i> Проводится медосмотр, отслеживается количество уроков, пропущенных по болезни и заболеваемости по школе, проводится контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, мониторинг учащихся, имеющих вредные привычки, тестирование физической подготовленности учащихся для определения точек роста в работе по оздоровлению учащихся. <u>II. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, просвещение учащихся по вопросам здорового образа жизни.</u> <i>Задачи: 1. Использование здоровьесберегающих методик в учебном процессе.</i> <i>2. Профилактика употребления психоактивных веществ.</i> <i>3. Формирование здорового образа жизни учащихся через программу учебных предметов, систему классных часов, бесед и других форм внеурочной деятельности.</i> Используются здоровьесберегающие методики во время урочной деятельности: утренняя зарядка, гимнастика для глаз, физкультминутки. Ведутся предметы непосредственно формирующие здоровый образ жизни: ОБЖ 5-9 кл, «Окружающий мир» 1-4 кл, биология 5-9 кл, физическая культура 1-9 кл, курс «Разговор о правильном питании» в начальных классах. Проводятся классные часы, беседы, занятия с приглашением медработника, по сохранению здоровья и профилактике употребления ПАВ, индивидуальные встречи, беседы, занятия с учащимися, выступление агитбригады по пропаганде здорового образа жизни на линейке. Также ведется индивидуальная работа с учащимися, имеющими вредные привычки. Проведен месячник по профилактике употребления ПАВ. В результате работы у детей формируются ценностные установки к ЗОЖ. <u>III. Организация работы спортивных секций.</u> <i>Задачи: 1. Создать кружки и секции для детей разных возрастных групп.</i> <i>2. Обеспечить занятость учащихся во второй половине дня.</i> Продолжена работа кружков «Чемпион» (1,2,3 кл), «Подвижные и
--	--	--

		спортивные игры» (4,5 кл), волейбольной секции (6 – 9 кл), шахматно-шашечный кружок. Количество учащихся, занимающихся в спортивных кружках - 100%. <u>IV. Организация спортивных массовых мероприятий.</u> <i>Задачи: 1. Создать систему традиционных спортивно-массовых мероприятий в школе.</i> <i>2. Привлечение всех учащихся школы и родительской общественности к участию в спортивно-массовых мероприятиях.</i> Проведены: турслет, легкоатлетический кросс, олимпиада по физической культуре, соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, конкурсы-соревнования для мальчиков к Дню защитника Отечества, мероприятия в рамках Всероссийского Дня здоровья, легкоатлетический забег, посвященный Дню Победы. Принимаем активное участие в районных соревнованиях и добиваемся успехов: кросс «Золотая осень», футбол, теннис, волейбол (команда девушек и команда юношей), пионербол (начальные классы, лыжные гонки, баскетбол, шахматы; летний полиатлон, эстафета на приз газеты Далматовский вестник, лёгкая атлетика. У детей повышается интерес к организации и проведению спортивных мероприятий, выявляются лучшие спортсмены школы. <u>V. Учебно-просветительская и индивидуальная деятельность с родителями обучающихся.</u> <i>Задачи: 1) повышение педагогической культуры родителей по вопросам воспитания ЗОЖ;</i> <i>2) выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке.</i> Проводятся общешкольные мероприятия и родительские собрания, ведется работа родительского всеобуча по вопросам здоровья, рационального питания, профилактике употребления ПАВ, контроль пищевого рациона в школьной столовой, индивидуальная работа с родителями детей. Вывод: целевая программа <u>«Я и моё здоровье»</u> реализуется в полном объеме.

Ф.И.О. педагога-организатора	Нет
Стаж в данной должности / категория	
Количество ставок педагога-организатора (1 ст., 0,5 ст., 0,25 ст.)	
Ф.И.О. педагогов дополнительного образования	1 Варламова О.П. 2 Коновалова В.А. 3 Князева Т.В. 4 Репина Е.И. 5 Мальцева Е.В. 6 Морозова И. И. 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
Стаж в данной должности / категория	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

		14 15 16
Общее количество ставок педагогов дополнительного образования (1 ст., 1,5 ст., 1,25 ст., 0,5 ст., 0,25 ст.)		0,5 ст.
Количество программ дополнительного образования по направлениям:	техническое:	
	естественно-научное	
	физкультурно-спортивное (сюда входят шахматы)	4
	художественное	3
	туристско-краеведческое	1
	социально-педагогическое	4
	Итого:	
Названия программ дополнительного образования и срок реализации	Направление (написать одно из 6)	Количество детей, освоивших данную программу
«Чемпион», 1 год	физкультурно-спортивное	18
«Спортивные и подвижные игры», 1 год	физкультурно-спортивное	14
«Волейбол»	физкультурно-спортивное	38
«Интеллектуал Зауралья», 1 год	физкультурно-спортивное	7
«Школа оригами», 1 год	художественное	8
«Умелые ручки», 1 год	художественное	13
«Добрая дорога детства», 1 год	социально-педагогическое	13
«Я – гражданин России», 1 год	социально-педагогическое	14
«Разговор о правильном питании», 1 год	социально-педагогическое	8
«Край родной», 1 год	туристско-краеведческое	18

II. Основные задачи на 2016-2017 учебный год.

План работы на 2016-2017 уч.год составлен с учётом приоритетных направлений в образовании и воспитании:

- усиление воспитательной компоненты в образовательном процессе;

с учётом региональной и муниципальной политики в области образования:

- организация качественной профориентационной работы;

а также с учётом запросов педагогов и выявленных недостатков, которые имели место на конец 2015-2016 уч.года:

- продолжение подготовки кадров к введению ФГОС ООО;
- недостаточно эффективная организация проектной деятельности обучающихся в урочной и внеурочной формах.

В 2016-2017 уч.году перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Продолжить качественную реализацию комплексной перспективной программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся «Наше будущее зависит от нас».
2. Обеспечить качественную подготовку педагогов основной школы к переходу на ФГОС ООО.
3. Повысить эффективность использования метода проектов при организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
4. Добиться качественного улучшения организуемой в ОУ урочной и внеурочной профориентационной работы.

Работа с кадрами.

2.1. Организация внутришкольного контроля в 2016-2017 уч.году.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные (ед-цы контроля)	Форма обсужде-ния результатов
1	2	3	4	5
АВГУСТ				
1	Анализ учебных программ по предметам и внеурочной деятельности	3-4 неделя	зам.дир.по УВР, директор	справка, методсовет
СЕНТЯБРЬ				
1	Организация Дня знаний: общешкольная линейка и классные часы	1.09.13г.	директор , зам.дир . по УВР, зам.дир.по ВР	справка методсовещание
2	Админ.контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками»	1 неделя	кл.руководители, библиотекарь	справка совещание при директоре
3	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: педсовет, ПГ, МО.	1 неделя	директор, зам. дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, методсовет
4	Контроль воспитательных и трудовых мероприятий	в течение месяца	директор, зам.дир.по ВР	справка, методсовещание
5	Контроль соблюдения режимных моментов в 1 классе	1-2 недели	директор, зам.дир.по УВР	справка совещание при дир.
6	Медосмотр учащихся	2 неделя	медработник	справка, совещание при дир.
7	Контроль организации работы общественных организаций в ОУ: родительский комитет.	2 неделя	зам.дир.по ВР	справка совещание при дир.
8	Тематический контроль «Изучение хода адаптации обучающихся»	2-4 недели	директор, зам. дир . по УВР, соц.педагог	справка совещание при дир.
9	Контроль организации трудового десанта в ЗПД	2-4 недели	зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
10	Анализ планов воспитательной работы кл.руководителей	3 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
11	Проверка планов внеурочной деятельности по предметам, в т.ч. отслеживание работы по подготовке обуч-ся к предметным олимпиадам	4 неделя	зам.дир.по УВР	справка, методсовет
12	Входной активный контроль ЗУН уч-ся по русскому языку и математике в 4, 5, 9 классах	4 неделя	директор, зам. дир.по УВР	справка, совещание при директоре
13	Режим в ОУ: контроль организации приёма пищи обучающимися начальных классов.	4 неделя	директор , зам.дир.по ВР	справка совещание при дир.
14	Проверка соблюдения единого орфографического режима при <u>заполнении</u> классных журналов	4 неделя	зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
ОКТАБРЬ				

1	Контроль воспитательных мероприятий	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовещание
2	Ознак.контроль «Контроль работы педагогов, осваивающих преподавание новых предметов»	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР	справка методсовещание
3	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении дневников.	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
4	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: педсовет, методсовещание, оргкомитет ВОШ.	в течение месяца	директор, зам. дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, методсовет
5	Анализ итогов ГИА в 2013-2014 уч.г. и планов работы учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2014-2015 уч.г.	1 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовет
6	Мониторинг «Охват кружковой работой уч-ся школы» на основании журнала кружковой работы и листов занятости обуч-ся в классных журналах.	1 неделя	зам.дир.по ВР	справка, методсовет
7	Контроль соблюдения режима проветривания на переменах	2 неделя	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при дир.
8	Контроль ведения документации учителем Морозовой И.И.	3 неделя	директор	справка, методсовещание
9	Контроль мероприятий в рамках недели русского языка и литературы.	3-неделя	директор, зам.дир.по ВР	справка, ПГ учителей-предм.
10	Контроль посещаемости и обсуждения необходимых вопросов на классных родительских собраниях.	3-4 неделя	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
11	Рубежный контроль ЗУН уч-ся за 1 четверти (в 4, 9 кл. – тестовая форма).	3-4 недели	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
12	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	3-4 неделя	директор	справка, совещание при директоре
13	Контроль проведения тематических классных часов.	4 неделя	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
14	Анализ выполнения учебных программ по матем-ке и русскому языку.	4 неделя	зам.дир.по УВР	отчёт
15	Контроль соблюдения Правил ЕОР при заполнении сводной ведомости посещаемости и успеваемости	4 неделя	зам.дир.по УВР	справка методсовещание
16	Контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела».	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей

НОЯБРЬ

1	Тем.контроль «Использование ИКТ в образовательном процессе»	в течение месяца	директор, зам.дир. по УВР	справка, методсовет
2	Контроль организации внеурочной деятельности по предметам.	В течение месяца	зам.дир.по УВР	справка, методсовет
3	Контроль мероприятий в рамках месячника противодействия	В течение месяца	директор, зам.дир.по ВР	справка, методсовещание

	употребления ПАВ.			
4	Контроль организации дежурства обучающихся по школе	в течение месяца	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
5	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, МО, ПГ.	В течение месяца	директор, зам. Дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, методсовет
6	Контроль организации работы с родителями и общественностью в ОУ: День матери, сектора ШУС, труженики тыла, соц.проект.	в течение месяца	директор, зам. Дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
7	Контроль «Соблюдение правил ЕОР к ведению тетрадей» в 4, 7, 9 кл.	2 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовет
8	Контроль ведения классными руководителями учёта уроков, пропущенных обучающимися в классных журналах.	3 недели	директор, зам. Дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, методсовещание
9	Административный контроль по ОБЖ (ПАВ) в 5-9кл.	3 неделя	зам. Дир.по УВР, директор	справка, совещание при директоре
10	Администр.контроль по русскому языку 2-4кл.	4 неделя	директор	справка, совещание при директоре
11	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ с обучающимися учителей-предметников.	4 неделя	директор, зам.дир.по ВР	справка, ПГ учителей-предм.
12	Проверка журналов по ТБ в классах	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей

ДЕКАБРЬ

1	Контроль соблюдения режимных моментов в дошкольной группе по присмотру и уходу за детьми.	В течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
2	Тем.контроль «Организация инновационной деятельности в ОУ»	в течение месяца	директор, зам. Дир.по УВР	справка, методсовет
3	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, методконсультпункт, открытый классный час	в течение месяца	директор, зам. Дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, методсовет
4	Контроль воспитательных мероприятий	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
5	Контроль работы совета профилактики	1 неделя	зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
6	Проверка соблюдения правил ЕОР при ведении дневников обучающимися 2, 5, 9 классов	2-3 недели	зам.дир.по ВР, зам.дир. по УВР	справка, МО кл.рук-лей
7	Проверка журналов с целью контроля выполнения практической части программ по физике, химии	2-3 недели	зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
8	Рубежный контроль ЗУН уч-ся за 2 четв.(в 4, 9кл. – тестовая форма)	3-4 недели	директор, зам.дир.по УВР	справка совещание при директоре
9	Проверка техники чтения во 2-4 классах			
10	Контроль родительских собраний	3-4 недели	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей

11	Анализ выполнения учебных программ	4 неделя	зам.дир.по УВР	отчёт
12	Мониторинг участия уч-ся школы в районных предметных олимпиадах, заочных олимпиадах	4 неделя	зам.дир.по УВР	справка, методсовет
13	Контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела».	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка МО кл.рук-лей
14	Мониторинг материалов сайта ОУ	4 неделя	директор	справка, совещание при директоре
15	Контроль дозирования домашних заданий	4 недели	зам.дир. по УВР, директор	справка, совещание при директоре

ЯНВАРЬ

1	Тем.контроль «Организация проф-ориентационной работы с уч-ся в рамках предпрофильной подготовки	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
2	Контроль воспитательных мероприятий с профориентационной направленностью	2-3 недели	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
3	Диагностика интересов 8-классников с целью планирования элективных курсов на будущий год	2 неделя	зам.дир.по УВР, кл.рук-ль 9 класса	справка, методсовет
4	Проверка журналов посещения семей	2 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
5	Проверка классных журналов с целью контроля объективности рубежных оценок во 2, 4 классах	2 неделя	зам.дир. по УВР	справка, совещание при директоре
6	Контроль соблюдения физкультпаузы в середине урока	3-4 недели	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
7	Мониторинг реализации целевой программы «Я в мире профессий»	3-4 недели	зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
8	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, методсовет	3-4 недели	директор,	справка , методсовет, ПГ учителей-предм.
9	Проверка протоколов родительских собраний в 8 классе по вопросу пред профильной подготовки обуч-ся	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
8	Администр.контроль по математике в 4, 5, 9 классах	4 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

1	Контроль мероприятий Месячника оборонно-массовой работы, в том числе спортивной направленности	в течение месяца	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
2	Тем.контроль «Эффективность работы учителя по обучению школьников навыкам работы с книгой, информацией» в 1-9кл.	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовет
3	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, ПГ, методсовет	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
4	Контроль организации приёма пищи обучающимися 5-9 классов	1 неделя	директор	справка, совещание при директоре

5	Мониторинг реализации проектов, включённых в школьную базу.	1 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовет
6	Проверка тетрадей 2, 5 классов с целью выявления соответствия объема классных и домашних работ установленным нормам	2 неделя	зам.дир.по УВР, директор	справка, методсовещание
7	Контроль мероприятий в рамках недели немецкого языка	3 неделя	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
8	Проверка папок классных руководителей	3 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
9	Проверка папок учителей-предметников	3 неделя	председатель ПГ учителей-предм.	Справка, ПГ учителей-предм.
10	Проверка классных журналов «Состояние оформления журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок»	4 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
11	Административный контроль по географии в 6-9 классах	4 неделя	директор, зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ				
1	Тем.контроль «Эффективность использования межпредметных связей для достижения глубины знаний»	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
2	Контроль воспитательных мероприятий	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
3	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, работа с наставником, методсовещания	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
4	Контроль выполнения рабочих программ по предметам	1-2 недели	директор, зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре
5	Диагностика «Предпрофильная подготовка. Оценка глазами уч-ся»	3 неделя	зам.дир.по УВР, преподаватель ТПК	справка, методсовет
6	Контроль организации работы с родителями в классе: посещение семей, родительские собрания, родительские комитеты	3-4 недели	зам.дир. по ВР	справка, МО кл.рук-лей
7	Рубежный контроль ЗУН уч-ся за 3 четв.(в 8-9кл. – тестовая форма)	3-4 недели	директор, зам.дир.по УВР	справки совещание при директоре
8	Проверка техники чтения в 1-4 классах	3-4 недели		
9	Контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела».	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
АПРЕЛЬ				
1	Контроль воспитательных мероприятий	в течение месяца	директор, зам.дир.по ВР	справка, методсовещание
2	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: открытый урок, МО кл.рук-лей, методсовет	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка № 43, методсовет №2
3	Контроль организации работы общественных организаций и мероприятий в ОУ.	в течение месяца	директор, зам. дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка совещание при директоре

4	Административный контроль пробных экзаменационных работ	в течение месяца	зам.дир.по УВР, кл.рук-ль 9 кл., уч.-предм.	справка, совещание при директоре, методсовет
5	Диагностика уровня сформированности УУД у обуч-ся 1-2 классов	в течение месяца	зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре
6	Мониторинг материалов сайта ОУ	1 неделя	директор	справка, совещание при директоре
7	Контроль мероприятий в рамках недели биологии	1 неделя	зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка, методсовет
8	Тем.контроль «Содержание и формы индивидуальной работы на уроке»	1-2 недели	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовет
9	Проверка планов сопровождения проблемных обуч-ся	2 неделя	зам.дир.по ВР	справка, методсовещание
10	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	3 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре
11	Проверка личных дел учащихся	3 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
12	Кл.-обобщ.контроль в 9 кл. с целью изучения подготовки уч-ся к гос. аттестации	4 неделя	директор, зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре
13	Контроль «Дневник как средство связи с родителями обуч-ся»	4 неделя	зам.дир.по ВР	справка, МО кл.рук-лей
14	Административный контроль ЗУН в 1-2 классе (комплексные работы)	4 неделя	директор, зам.дир. по ВР	справка, совещание при директоре
МАЙ				
1	Тем.контроль «Применение современных образовательных технологий для организации повторения»	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР	справка, методсовещание
2	Итоговый контроль ЗУН обуч-ся	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР	справка , совещание при директоре
3	Админ.контроль организации педагогических мероприятий в ОУ: круглый стол, педсовет, совещание при директоре	в течение месяца	директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР	справка , методсовет
4	Контроль организации работы общественных организаций и мероприятий в ОУ: акция «Обелиск», работа в ЗПД, общешк.род.комитет	в течение месяца	директор, зам. дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка , совещание при директоре
5	Контроль работы по предупреждению утомляемости обуч-ся	1 неделя	директор, зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
9	Организация Дня Победы	2 неделя	директор, зам. дир.по УВР; зам.дир.по ВР	справка, совещание при директоре
11	Контроль воспитательных мероприятий: последний звонок, День защиты детей	3-4 неделя	директор, зам.дир. по ВР	справка, МО кл.рук-лей
12	Админ.контроль за ведением школьной документации	3-4 недели	директор, зам.дир.по УВР	справка, совещание при директоре
13	Мониторинг «Посещение ППО, проблемных курсов учителями школы»	3-4 недели	зам.дир.по УВР	справка, методсовет
14	Контроль сдачи внутренней отчёт-	3-4 недели	зам.дир.по УВР,	справка, совещание

	ности учителей (руководители ПГ, МО, по воспит.работе, кл.руководителей)		по ВР	при директоре
15	Анализ выполнения учебного плана, плана воспитательной работы	3-4 неделя	зам.дир.по УВР, по ВР	отчеты

В конце каждого месяца проводится повторный контроль с целью изучения работы педагогов по выполнению предложений, данных в ходе первичного контроля.

2.3. План методической работы школы на 2016-2017 учебный год.

Методическая проблема: «Обеспечение методических условий для введения ФГОС ООО».

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в рамках реализации ФГОС ООО.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: создать нормативно-правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	ноябрь	Зам.директора по УВР
Система реализации ФГОС нового поколения.	декабрь	Зам.директора по УВР
Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	февраль	Зам.директора по УВР
Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	март	Зам.директора по УВР
Методические совещания		

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие. Отчет по темам самообразования педагогов	январь	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	март	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2016-2017 учебный год	май	Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководители МО,
Участие в интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов различного тематического направления.	Весь период	Руководители МО
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	Октябрь Ноябрь-декабрь	Руководители МО Зам. директора по УВР
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Анализ материалов	Обсуждение практической части материалов итоговой	Апрель	Руководители МО

государственной итоговой аттестации.	аттестации учащихся 9 классов на методических объединениях.		
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО Зам. директора по УВР

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: обеспечение подготовки педагогических работников к реализации ООП ООО.

ориентация на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

организация освоения педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей, работающих в 5 классах.				
Собеседования	Планирование работы на 2015/2016 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки учителя по организации урока в свете требований ФГОС ООО Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь, октябрь.	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение стартовой, промежуточной и		Сентябрь, январь, май	зам. директора по УВР

	итоговой диагностики учащихся 5 класса.			
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учителя в свете требований ФГОС ООО.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается реализация ФГОС ООО.	Весь период	Зам. директора по УВР
	Изучение новой системы требований к оценке учебной деятельности школьников в свете реализации ФГОС ООО	Информирование учителей о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проведения урока на основе применения системно-деятельностного подхода и проектирования.	Информирование учителей о понятии системно-деятельностного и компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам содержания предметных областей в рамках реализации ФГОС ООО	По графику.	Зам. директора по УВР

Участие в районном Фестивале педагогического мастерства	Реализация творческого потенциала педагога. Обобщение эффективного педагогического опыта	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Весь период	Зам директора по УВР, по ВР

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по классам Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Заместители директора по УВР
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.	Выявление и распространение эффективного опыта работы по индивидуальным планам развития ребенка	Май	Зам. директора по ВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2015/2016 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2015/2016 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2015/16 год.	Август	Зам. директора по УВР
«О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА 2017 года»	Утверждение программ подготовки учащихся 9 класса к ГИА 2017 года	Выработка предложений по обеспечению методической поддержки в реализации данного направления.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Технологии реализации компетентностного подхода в обучении школьников»			декабрь	Зам. директора по УВР.
«Духовно-нравственное воспитание школьников: опыт и проблемы»			февраль	Зам.директора по ВР
«О состоянии работы по формированию здорового образа жизни			апрель	зам. директора по УВР

ШКОЛЬНИКОВ»				
Методические советы (план работы)				
О плане методической работы на 2016/17 год	1. Итоги методической работы за 2015-2016 уч.год. 2. Обсуждение плана методической работы на 2016-2017 уч.год. 3. Анализ и утверждение рабочих программ по предметам. 4. Организация Всероссийской олимпиады школьников в 2016-17 уч.году.	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
О планировании урочной и внеурочной деятельности педагога	1. Анализ и утверждение программ курсов по выбору и планов внеурочной деятельности по предметам. 2. Анализ итогов ГИА-2016 и планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2017. 3. О планировании предметных недель. 4. О планировании и реализации внеурочной деятельности по предметам, об организации кружковой работы. 5. О проведении первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	План проведения муниципального, школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР
О повышении профессионального	1. Об аттестации педагогов. 2. Качество организации внеурочной	Оценка результативности реализации инновационных	Ноябрь	Зам. директора по УВР,

мастерства педагога	деятельности. 3. Об организации педагогических мероприятий в ОУ. 4. Об организации мониторинга использования ИКТ в образовательном процессе. 5. О проведении предметных недель.	программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.		руководители МО.
Об организации инновационной деятельности школы	1. Об организации инновационной работы в ОУ. 2. О результатах участия обучающихся школы во втором этапе Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный уровень). 3. Результативность методической работы за 1 полугодие. 4. Отчет по программам самообразования. 5. О материалах сайта школы.		Январь	Зам. директора по УВР
	1.О результатах диагностики интересов учащихся 8 класса и их родителей с целью планирования курсов по выбору на новый уч.год. 2. О работе с одаренными детьми. 3. О результатах пробных экзаменационных работ. 4. О результатах мониторинга реализации проектов. 5. О проведении предметных недель.		Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
О реализации плана	1.Анализ методической работы за 2016-	Оценка степени исполнения	Май	Зам. директора

методической работы. О проекте учебного плана на 2016- 2017учебный год	2017 уч.год. 2. Подведение итогов повышения квалификации учителей, работы Школы молодого педагога. 3. Об итогах инновационной работы в ОУ. 4. Проектирование плана методической работы на 2016-2017 уч.год. 5. О ходе работы по выполнению поставленных на учебный год задач.	плана методической работы на 2015/16 год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2016-2017 учебный год.		по УВР, руководители МО.
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Проведение семинаров. • Посещение школьных, муниципальных и межмуниципальных ППО. • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Обобщение эффективного педагогического опыта.			В течение года

Плановые совещания при директоре в 2016-2017 уч.году.

Месяц	Обсуждаемые вопросы
сентябрь	1) результаты подворного обхода; 2) уровень обеспеченности учебниками уч-ся школы; 3) о соблюдении режимных моментов и ходе адаптации уч-ся 1 класса 4) о медосмотре уч-ся; 5) результаты входного контроля ЗУН в 5, 9 классах; 6) организация работы с родителями и общественностью; 7) о соблюдении режимных моментов в ОУ (приём пищи 1-5кл.)
октябрь	1) обеспечение режима проветривания на переменах;

	2) результаты рубежного контроля ЗУН уч-ся за I четверть; 3) показатели техники чтения.
ноябрь	1) результаты административного контроля ЗУН уч-ся ОБЖ (ПАВ) в 5-9кл., по русскому языку во 2-4 кл.; 2) организация дежурства уч-ся по школе; 3) организация работы с родителями и общественностью.
декабрь	1) результаты контроля режима работы дошкольной группы; 2) организация работы совета профилактики в ОУ; 3) результаты рубежного контроля ЗУН уч-ся за II четверть; 4) показатели техники чтения; 5) об обновлении материалов сайта ОУ.; 6) о дозировании домашних заданий.
январь	1) результаты административного контроля ЗУН уч-ся по математике (4, 5, 9кл.); 2) результаты контроля соблюдения физкультпаузы в середине урока; 3) об объективности рубежных оценок во 2, 4кл.; 4) об результатах мониторинга реализации целевой программы «Я в мире профессий»
февраль	1) о проведении Месячника оборонно-массовой работы; 2) результаты административного контроля ЗУН уч-ся по географии; 3) организация приёма пищи в 5-9 классах
март	1) выполнение рабочих программ по предметам; 2) результаты рубежного контроля ЗУН уч-ся за III четверть; 3) показатели техники чтения.
апрель	1) о результатах диагностики сформированности УУД и комплексных работ обучающихся 1-2 классов; 2) результаты классно-обобщающего контроля в 4, 9 классах; 3) организация работы с родителями и общественностью; 4) об обновлении материалов сайта ОУ
май	1) организация работы по предупреждению утомляемости обучающихся; 2) об организации празднования Дня Победы; 3) о промежуточной аттестации уч-ся; 4) результаты годовых контрольных работ и показатели техники чтения;

	5) о сдаче внутренней отчётности за 2016-2017 уч.год; 6) результаты контроля ведения школьной документации; 7) организация работы с родителями и общественностью.
--	---

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
педагогических работников ОУ на 2013-2018 годы.

<i>№п/п</i>	<i>ФИО педагогического работника</i>	<i>Основная должность</i>	<i>Категория/ соответствие, дата присвоения</i>	<i>Срок следующей аттестации</i>	<i>Последние плановые курсы</i>	<i>Срок прохождения плановых курсов</i>	<i>Примечание</i>
1	Ваганова Татьяна Анатольевна	учитель математики	1 (17.12.2009)	до 17.12.2014	март 2013г.	2016г.	
2	Варламова Ольга Петровна	учитель физкультуры, заместитель по ВР	1 (27.02.2014) соотв. (28.02.2014)	до 27.02.2019 до 28.02.2019	февраль 2013г. март 2011г.	2016г.	
3	Князева Татьяна Викторовна	учитель начальных классов	1 (22.12.2011)	до 22.12.2016	апрель 2011г.	2016г.	
4	Коновалова Вера Александровна	учитель начальных классов	1 (20.12.2012)	до 20.12.2017	сентябрь 2012г.	2017г.	
5	Коротовских Зинаида Анатольевна	учитель математики	1 (21.01.2010)	до 21.01.2015	март 2014г.	2017г.	
6	Лобова Татьяна Федоровна	учитель русского языка и лит-ры заместитель по УВР	1 (21.01.2010) 1 (28.08.2011)	до 21.01.2015 до 28.08.2016	март 2013г. ноябрь 2012г.	2016г. 2017г.	
7	Мальцева Евгения Владимировна	учитель начальных классов	-	-	сентябрь 2010г.	2015г.	

8	Можаева Валентина Михайловна	учитель русского языка и лит-ры	1 (21.01.2010)	до 21.01.2015	октябрь 2009г.	2015г.	
9	Полухина Любовь Петровна	директор	соотв.(04.2013)	до 04.2018	сентябрь 2013г.	2016г.	
		учитель биологии	1 (20.12.2012)	до 20.12.2017	ноябрь 2010г.	2015г.	
10	Репина Елена Ивановна	учитель немецкого языка	1 (29.08.2013)	до 29.08.2018	октябрь 2010г.	2015г.	
11	Старостина Елена Андреевна	учитель истории и обществознания	1 (27.06.2013)	до 27.06.2018	-	-	
12	Хворых Бронислава Ивановна	социальный педагог	-	-	-	-	пенсионер

**План мероприятий по созданию условий для работы
с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению
на 2016-2017 учебный год.**

Цель: создать условия для развития способностей учащихся, имеющих высокую мотивацию к учению.

Задачи: 1) отслеживание учащихся с повышенной мотивацией к обучению;

2) изучение работы учителей с данной категорией школьников;

3) мотивация педагогов к работе с сильными учащимися.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>
1	Составление и обновление списков уч-ся, отлично и хорошо успевающих	в конце каждой четверти
2	Составление и обновление списков уч-ся, имеющих одну «4», «3»	в конце каждой четверти
3	Производственные совещания по работе с детьми, имеющих высокую мотивацию к обучению	в конце каждой четверти
4	Оформление и размещение в общественных местах выписки из приказа о поощрении за отличную и хорошую учебу	в конце каждой четверти
5	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5»	в конце каждой четверти
6	Награждение благодарственными письмами родителей уч-ся	в конце каждой четверти
7	Проведение предметных недель	в течение года
8	Проведение первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь
9	Участие в окружной олимпиаде по основам наук, районных предметных олимпиадах, во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру».	в течение года
10	ВШК:	
	Проверка планов внеурочной деятельности по предметам, в т.ч. отслеживание работы по подготовке обуч-ся к предметным олимпиадам	сентябрь
	Мониторинг участия уч-ся школы в районных предметных олимпиадах, заочных олимпиадах	декабрь
	Проверка записей о поощрениях обуч-ся в их личных делах	апрель
11	Проверка листов учёта участия обуч-ся в районных мероприятиях	апрель
12	Работа «Отдел образования» органа ученического самоуправления.	в течение года

План работы с одаренными детьми на 2016-2017 уч.год

Задачи:

- создание системы работы с одаренными детьми, обеспечивающей развитие индивидуально-творческих способностей учащихся;
- разработка системы мер по улучшению качества образования, учебных достижений обучающихся, обладающих интеллектуальными способностями;
- интеграция школы с СДК и сельской библиотекой.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>
1	Выявление одаренных детей по предметам.	сентябрь- октябрь
2	Выявление одаренных детей в областях: спорт, искусство.	сентябрь- октябрь
3	Обновление банка данных по одарённым детям в ОУ (по областям)	сентябрь
4	Проведение школьных олимпиад по предметам	октябрь
5	Вовлечение одаренных детей в кружки и секции при школе и при СДК, сельской библиотеке.	сентябрь
6	Вовлечение в участия в мероприятиях школы, села.	весь период
7	Вовлечение в участия в конкурсах: школьных и районных.	весь период
8	Проведение предметных недель.	весь период
9	Участие во Всероссийской заочной олимпиаде, конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру».	ноябрь, декабрь
10	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5».	весь период
11	Награждение благодарственными письмами родителей учащихся.	весь период
12	ВШК:	весь период
	Проверка планов внеурочной деятельности по предметам, в т.ч. отслеживание работы по подготовке обуч-ся к предметным олимпиадам	сентябрь
	Мониторинг участия уч-ся школы в районных предметных олимпиадах, заочных олимпиадах	декабрь
	Проверка записей о поощрениях обуч-ся в их личных делах	апрель
	Проверка листов учёта участия обуч-ся в районных мероприятиях	апрель
14	Анкетирование уч-ся с целью определения направлений дополнительного образования на 2016-2017 уч.год	май

**План работы со слабоуспевающими учащимися
на 2016-2017 учебный год.**

Цель: оказание помощи слабоуспевающим учащимся; организация работы, направленной на повышение успеваемости; предупреждение второгодничества.

Задачи: 1) отслеживание слабоуспевающих учащихся;
2) изучение работы коллектива с данной категорией школьников;
3) выработка форм, методов, приемов работы со слабоуспевающими учащимися.

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Составление списков неуспевающих уч-ся	в конце каждой четверти	зам. дир-ра по УВР
2	Производственные совещания и отчеты учителей по работе с неуспевающими	в конце каждой четверти	зам. дир-ра по УВР
3	Посещение уроков с целью изучения организации работы со слабоуспевающими уч-ся	в течение года	администрация школы
4	Заседания Совета профилактики (по отдельному плану)	в течение года	председатель
5	Посещение квартир слабоуспевающих уч-ся	в течение года	кл.руководители, соц.педагог
6	Контроль за посещением и успеваемостью проблемных школьников	в течение года	кл.руководители, соц.педагог
7	Педсовет – семинар «Внедрение новых педтехнологий - один из путей совершенствования учебного процесса и обеспечения развития уч-ся»; вопрос о возможностях использования перспективных образовательных технологий в работе со слабоуспевающими уч-ся.	ноябрь	зам. дир-ра по УВР
8	ВШК:		
	Вовлечение проблемных уч-ся в работу кружков и секций	сентябрь	зам.директора по ВР
	ТК «Изучение хода адаптации обуч-ся 1, 5 классов»	сентябрь	зам.директора по УВР
	Мониторинг «Охват кружковой работой проблемных уч-ся школы»	октябрь	зам.директора по ВР
	Отслеживание работы со слабоуспевающими обуч-ся в планах учителей-предметников по подготовке обуч-ся к ГИА	октябрь	зам.директора по УВР
	Контроль работы совета профилактики	декабрь	зам.директора по УВР, ВР
	Контроль посещаемости уроков обуч-ся	март	директор, зам.по ВР
	Контроль планов сопровождения проблемных обуч-ся	апрель	зам.директора по ВР
	Контроль посещаемости	весь период	соц.педагог
	Контроль участия проблемных уч-ся в классных воспитательных мероприятиях	весь период	зам.директора по ВР
9	Вовлечение слабоуспевающих уч-ся в трудовую, воспитательную и социально значимую деятельность	весь период	зам.директора по ВР

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе
основного общего образования
в 2016-2017 учебном году**

№	мероприятие	срок	ответственные
Анализ проведения ГИА-9 в 2016 году			
1	Изучение аналитических материалов по результатам ГИА-9 ФИПИ, Департамента образования и науки Курганской области	сентябрь 2016	зам.дир.по УВР, директор
2	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на августовском педсовете	август 2016 года	зам.дир.по УВР, директор
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3	Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров, вебинаров, ППО «Подготовка учащихся к ГИА»	по мере проведения	зам.дир.по УВР, директор
4	Контроль преподавания предметов, вынесенных на ГИА в новой форме в 8-9 классах.	весь период	зам.дир.по УВР, директор
5	Контроль работы учителей по подготовке к итоговой аттестации: -целенаправленное посещение уроков; -проведение входных, предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамен	январь-май 2017 года	зам.дир.по УВР, директор
Нормативно-правовое обеспечение			
6	Назначение лиц: - имеющих право доступа к ФИС и РИС; - ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС; - ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных - ответственного за разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами. Разработка и издание приказа	Сентябрь 2016 года	директор
7	Разработка и утверждение приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку к ГИА	Сентябрь 2016 года	директор
8	Подготовка школьной документации: классные журналы, личные дела, табеля с оценками, алфавитные книги, книга учёта аттестатов, журнал регистрации заявлений, журнал ознакомления с результатами ГИА	февраль- июнь 2017 года	зам.дир.по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
9	Участие в совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	по мере проведения	зам.дир.по УВР
10	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-июнь 2017 года	зам.дир.по УВР
Организационное сопровождение ГИА-9			
11	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь 2016 года	зам.дир.по УВР
12	Сбор предварительной информации о	Сентябрь	зам.дир.по УВР

	планируемом количестве участников ГИА 2017 года	2016 года	
13	Организация внесения сведений в РИС: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее -обучающиеся); - форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации; - отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;	Январь-февраль 2017 года	зам.дир.по УВР
14	Составление и утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам, размещение на сайте ОО	Октябрь 2016 года	зам.дир.по УВР
15	Контроль за посещением и успеваемостью учеников 9 класса	Весь период	зам.дир.по УВР, соц. педагог
16	Приглашение на заседания Совета профилактики родителей выпускников с низкой мотивацией к обучению	По необходимости	зам.дир.по УВР соц. педагог
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
17	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Сентябрь 2016 года	зам.дир.по УВР кл. руководитель
18	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стенде сведений по организации и проведению ГИА	Весь период	Администратор сайта, зам.дир.по УВР
19	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2017 году	Сентябрь, ноябрь 2016 года, февраль, апрель, май 2017 года	зам.дир.по УВР кл. руководитель
20	Подготовка и выдача участникам ГИА и их родителям (законным представителям) памяток о правилах проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2017 году	Февраль-апрель 2017 года	зам.дир.по УВР
21	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросу проведения ГИА в 2017 году	По мере проведения	зам.дир.по УВР кл. руководитель
22	Информирование граждан: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	декабрь 2016 года февраль-март 2017 года март 2017 года	зам.дир.по УВР кл. руководитель
23	Проведение тренировочного ОГЭ по математике, русскому языку	март 2017 года	зам.дир.по УВР
24	Проведение тренировочного тестирования по математике и русскому языку	Декабрь 2016года	зам.дир.по УВР
25	Проведение тренировочного тестирования по	Декабрь-апрель	зам.дир.по УВР

	выбранным предметам	2016-2017 года	
26	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами проведения тренировочных тестирований	По мере проведения	зам.дир.по УВР, кл. руководитель
28	Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, педагогов: -разработка буклетов для педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей), -проведение для родителей (законных представителей) собраний, тренингов, круглого стола по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9, - «ящик доверия» с вопросами к педагогам, классному руководителю, социальному педагогу,	Весь период	Социальный педагог
29	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями): - проведение сочинений для родителей «Почему я боюсь экзаменов», - проведение анкетирования для выпускников и их родителей по знанию правил проведения ГИА-9	Весь период	Социальный педагог
30	Подготовка средств обучения для проведения ОГЭ	Апрель-май 2017 года	зам.дир.по УВР
31	Организация сопровождения обучающихся в ППЭ	Май-июнь 2017 года	зам.дир.по УВР
Контроль за организацией и проведением ГИА			
32	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведению ГИА	декабрь 2016 года февраль-март 2017 года	директор
33	Контроль за достоверностью сведений, вносимых в РИС	январь – май 2017 года	директор
34	Контроль за использованием учителями – предметниками материалов сайта ФИПИ в подготовке обучающихся к ГИА	Весь период	директор

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
на 2016-2017 учебный год.**

Цель: обеспечение успешного внедрения инновационных процессов в ОУ.

Задачи: 1) обновление нормативно-правовой базы для обеспечения инновационных процессов в школе;
2) изучение инновационных процессов в ОУ.

В школе в 2016-2017 уч.году планируется продолжить реализацию инновационных проектов:

1) Инновационная учрежденческая площадка «Обучение в начальных классах по УМК «Перспективная начальная школа» (участники проекта – Мальцева Е.В., Князева Т.В.).

С целью реализации поставленных задач запланированы следующие мероприятия:

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>
1	Диагностика творческого потенциала педагогов.	август
2	Проектирование рабочих программ с отражением работы по направлениям инновационной деятельности	летний период
3	Подготовка приказа об инновационной работе ОУ	1 сентября 2016г.
4	Проведение консультаций о внедрении инновационных технологий и подготовка папки по инновационной деятельности	сентябрь-октябрь
5	Контроль состояния инновационной деятельности в ОУ	декабрь
6	Проведение диагностики школьников для отслеживания результатов инновационной деятельности по внедрению курса	декабрь
7	Пополнение банка данных пед.инноваций и учителей, их использующих	в течение года
8	Определение конкретных тем инновационной работы и разработка планов по их внедрению	в течение года
9	Методсоветы и консультации по вопросам инновационной деятельности (по отдельному плану)	в течение года
10	ВШК для оценки эффективности вводимых новшеств в рамках ТК «Организация инновационной деятельности в ОУ»	декабрь
11	Отчёт об итогах инновационной деятельности в ОУ на методсовете школы, на общешкольном родительском собрании	апрель

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ на 2016-2017 учебный год.

Цель: создание условий выпускникам основной школы для осознанного предварительного самоопределения, обеспечение преемственности между основной и старшей школой.

Задачи: 1) удовлетворить интересы учащихся и запросы их родителей при организации предпрофильной подготовки;
2) обеспечить качественную и результативную работу педагогов по данному направлению.

В 2016-2017 уч.году согласно интересам уч-ся и запросам родителей будут введены следующие курсы по выбору:

- «Твоя профессиональная карьера» (34ч.);
- «Секреты грамотности» (17ч.)
- «Нескучные вычисления» (17ч.)
- «Практическое право» (17ч.)
- «Объекты всемирного культурного наследия» (17ч.)

В рамках решения поставленных задач запланированы следующие мероприятия:

<i>п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>
1	Методический совет «Результаты составления программ курсов по выбору. Отражение в них профессиональных проб обуч-ся»	сентябрь
2	Утверждение программ курсов по выбору директором школы	сентябрь
3	Составление и утверждение расписания курсов	сентябрь
4	ВШК по предпрофильной работе:	
	Контроль организации предпрофильной подготовки (в январе)	январь, март
	Диагностика интересов 8-классников с целью планирования элективных курсов на будущий год	январь
	Диагностика «Предпрофильная подготовка. Оценка глазами уч-ся»	март
5	Родительское собрание в 8 классе «О предпрофильной подготовке». Диагностика-изучение запросов родителей.	март
6	Родительское собрание в 9 классе «Результаты предпрофильной подготовки»	март
7	Методсовет «О результатах диагностики интересов уч-ся и запросов их родителей»	январь
8	Методсовет «О ходе предпрофильной подготовки»	март
9	Консультации с педагогами по составлению и адаптации программ курсов по выбору	февраль-апрель
10	Разработка курсов по выбору с целью ориентации на активную познавательную и исследовательскую деятельность учащихся 9 класса	летний период
11	Изучение программ курсов по выбору на новый уч.год	август
12	Обеспечение рецензирования авторских программ	август
13	Сбор методической литературы по предпрофильной подготовке	в течение года

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей на 2016 – 2017 уч. год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 сентябрь	Заседание № 1. Утверждение плана работы на 2015-2016 уч. год Профориентация в работе классного руководителя. Формы использования метода проектов при организации внеурочной деятельности обучающихся.	сентябрь	председатель МО
2 ноябрь	Заседание № 2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей Контроль посещаемости и проведения классных родительских собраний. Контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела». Контроль проведения тематических классных часов Проверка журналов по ТБ в классах Анализ открытого мероприятия во 2 классе Анализ открытого мероприятия в 1 классе Анализ открытого мероприятия в 6 классе	сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь	председатель МО Князева Т. В. Коновалова В. А Репина Е. И.
3 январь	Заседание № 3. Контроль работы классных руководителей: раздел «Текущие дела». Проверка соблюдения правил ЕОР при ведении дневников обучающимися 5, 8 классов Проверка журналов посещения семей Проверка протоколов родительских собраний в 9 классе по вопросу предпрофильной подготовки обуча-ся Анализ открытого мероприятия в 5 классе Анализ открытого мероприятия в 9 классе Анализ открытого мероприятия в 8 классе	декабрь январь январь январь январь декабрь декабрь декабрь	председатель МО Можаева В. М. Ваганова Т. А. Хворых Б. И
4 март	Заседание № 4. Проверка папок классных руководителей Итоги проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы Анализ открытого мероприятия в 3,4 классе Проверка использования дневников обучающихся как средства связи с родителями. Контроль организации работы с родителями в классе: посещение семей, родительские собрания, родительские комитеты. Анализ открытого мероприятия в 7 классе <i>Консультация: Профилактика девиантного поведения школьников. (Причины и мотивы девиантного поведения подростков. Способы преодоления девиантного поведения (обмен опытом).)</i>	февраль февраль март февраль март февраль март	председатель МО Мальцева Е. В. Морозова И. И. .
5 май	Заседание № 5. Контроль «Дневник, как средство связи с родителями обучающихся». Контроль воспитательных мероприятий: последний звонок, День защиты детей Анализ работы ШМО за 2015-2016 уч. год	апрель апрель апрель май	председатель МО

План работы проблемной группы на 2016-2017 учебный год

Тема: « Деятельность учителя в условиях введения ФГОС ООО»

Цель работы творческой группы: развитие компетентности педагогов в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

Задачи:

- освоение педагогами идеологии нового государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению;
- апробация педагогами, работающими по новым ФГОС второго поколения новой технологии ведения урока с учётом требований государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению;
- апробация системы оценок достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и апробация;
- формирование универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- обеспечить качественный рост мастерства педагогов в свете требований ФГОС второго поколения

Планируемые результаты:

5. Сформированность представлений о содержании ФГОС ООО в части: требований, содержания базисного учебного плана, планируемых результатов, системы оценки достижений планируемых результатов.
6. Овладение структурой составления рабочей учебной программы по предмету.
7. Постоянно действующая система повышения профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников школы по проблематике введения ФГОС.
8. Качественные и своевременно оказываемые помощи участникам введения ФГОС.

1 заседание (сентябрь)

Тема: Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС

Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития

Вопросы для обсуждения:

1. Создание проблемной группы.
2. Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС основной школы.
3. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС.
4. Формирование папок по самообразованию.

2 заседание (ноябрь)

Тема: Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель: Показать на примере нескольких рабочих программ по разным предметам технологию их составления, в соответствии с ФГОС.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура рабочей программы.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-методический план.
4. Учебно-методический комплекс.
5. Электронные образовательные ресурсы.
6. Критерии оценок по учебному предмету.
7. Календарно-тематическое планирование.

3 заседание (январь)

Тема: Творческая педагогическая лаборатория по освоению и внедрению в практику преподавания основных концептуальных положений ФГОС ООО

Цель: Показать на практике методологию современного урока в контексте требований ФГОС второго поколения.

Вопросы для обсуждения:

5. Конструктор уроков в соответствии с ФГОС
6. Варианты конструирования целей урока.
7. Элементы педагогических технологий в преподавании учебных предметов в условиях введения ФГОС ООО (игровые технологии, использование ИКТ, портфолио, проектно – исследовательская деятельность, безотметочная и рейтинговая системы оценивания учащихся).
8. Анализ проведенных открытых уроков.

4 заседание (март)

Тема: Формирования метапредметных умений и диагностики учебных достижений, учащихся в обучении

Цель: Формировать рекомендации по отслеживанию метапредметных достижений.

Вопросы для обсуждения:

5. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти.
6. ИКТ как средство реализации деятельностного подхода и формирования метапредметных результатов школьников в условиях реализации ФГОС.
7. Достижение метапредметных результатов образования в условиях введения ФГОС ООО.
8. Вопросы формирования метапредметных умений и диагностики учебных достижений, учащихся в обучении предмета.

5 заседание (апрель)

Тема: Через теорию – к практике.

Цель: Посмотреть открытые занятия (уроки и занятия по внеурочной деятельности).

Анализ самостоятельной работы педагогов по написанию программ, пояснительной записки по отдельным предметам. Подведение итогов работы группы за год.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытые уроки
2. Открытые занятия по внеурочной деятельности.
3. Анализ открытых мероприятий.
4. Подведение итогов года

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

на 2016 – 2017 учебный год

Цель: формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогами для создания благоприятной среды для сплочения учащихся и воспитанников в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности.

Задачи:

- 1) оказывать систематическую педагогическую помощь родителям;
- 2) обеспечить единую систему воздействия на ребенка в школе и семье;
- 3) активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

Классные родительские собрания:

- 1) Предупреждение ДДТТ.
- 2) Предупреждение и ликвидация ЧС и обеспечение ПБ.
- 3) «Школа против терроризма и экстремизма».

сентябрь

Общешкольные родительские собрания:

1.

- ✓ Отчет директора ОУ о деятельности школы за 2015 – 2016 уч.год
- ✓ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
- ✓ «Стимулирование ответственного отношения к учебе в школе и дома».
- ✓ «Воспитание правовой культуры у детей».

октябрь

2.

- ✓ О летнем труде обучающихся.
- ✓ «За здоровьем всей семьей».
- ✓ Подросток в правовом пространстве.
- ✓ Предварительные результаты работы школы за учебный год.

апрель

ВШК

Контроль проведения и посещаемости родительских собраний

октябрь, декабрь

Контроль посещения семей обучающихся

февраль, март

В 2016-2017 учебном году необходимо продолжить:

- проводить индивидуальные консультации с родителями учащихся;
- работу консультативного пункта для опекунов;
- работу «Совета отцов»;
- поощрять и побуждать участие родителей школьников в различной учебной и воспитательной работе.

Всеобуч для родителей (помимо ежемесячных внутриклассных лекториев)

- ✓ «Стимулирование ответственного отношения к учебе в школе и дома».

Январь

- ✓ «За здоровьем всей семьей».

Март

Работа родительского комитета – 1 раз в четверть (по отдельному плану)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2015-2016 учебный год.**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2016 - 2017 учебный год.**

<i>Направления воспитательной работы</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. 5 сентября - 75 лет со дня начала Киевской оборонительной операции. 2. 8 сентября - 75 лет со дня	зам. по ВР классные руководители

		начала блокады Ленинграда. 3. 30 сентября - 75 лет со дня начала битвы за Москву. 4. 3 сентября День Памяти жертв терроризма	
	Эстетическое	1. Конкурс осенних букетов.	классные руководители
	Экологическое	1. Всероссийский экологический субботник. 2. Всероссийская экологическая акция «Живи, лес» .	зам. по ВР классные руководители
	Трудовое	1. Уборка урожая на пришкольном участке.	классные руководители
	Правовое	1. Классный час «О культуре поведения в школе и на улице». 2. Участие в проекте «Правовой семейный градусник».	зам. по ВР классные руководители
	Безопасность	1. Оперативно-профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» по БДД (по отдельному плану). 2. Месячник безопасности детей (по отдельному плану) 3. Дни антитеррористической безопасности (по отдельному плану). 4. Дни пожарной безопасности (по отдельному плану).	зам. по ВР классные руководители, школьный библиотекарь
	Познавательное	1. День знаний. 2. Декада наук (школьные предметные олимпиады).	зам. по ВР классные руководители
	«Семья и Я»	1. Выставка поделок из овощей и природного материала.	классные руководители
	«Я в мире профессий»	1. Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.). 2. Профтестирование 9-классников	классные руководители учитель ТПК
	«Я и моё здоровье»	1. Туристический слёт (27 сентября - Всемирный день туризма). 2. Социально-значимая акция «На зарядку становись!» 3. Всероссийская антинаркотическая акция «За	учитель физкультуры, классные руководители

	здоровье и безопасность наших детей».	
«Я – лидер»	1. Организационные мероприятия 2. Районная волонтерская акция «Добровольцы – детям».	руководитель ШУС, руководитель волонтерского отряда

Направления воспитательной работы		Мероприятия	Ответственные
ОКТЯБРЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. 1 октября - 75 лет со дня начала обороны Севастополя. 2. Мероприятия, классные часы, посвященные международному Дню пожилого человека.	классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Праздничная линейка ко Дню Учителя (5 октября- Международный день учителя).	ШУС отдел досуга, классные руководители,
	Экологическое	1. Экоакция «Школьный двор» 2. Всероссийская экологическая акция «Живи, лес».	классные руководители
	Трудовое	1. Участие в районном фестивале «Трудовое лето – 2016». 2. Уборка школьного цветника и огорода.	трудовой отряд классные руководители
	Правовое	1. Декада по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	классные руководители
	Безопасность	1. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. 2. Декада по пожарной безопасности.	зам. директора по ВР, классные руководители, школьный библиотекарь
	Познавательное	1. Неделя русского языка и литературы. 2. Школьные предметные олимпиады).	учителя-предметники
«Семья и Я»		1. Классные часы и мероприятия, направленные на формирование семейных ценностей «Семья и Я».	классные руководители, школьный библиотекарь
«Я в мире профессий»		1. Классные часы по профориентации.	классные руководители

«Я и моё здоровье»	1. Кросс «Золотая осень». 2. Всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей».	учитель физкультуры, классные руководители
«Я – лидер»	1. КТД «Поздравь учителя».	ШУС «Лидер»

Направления воспитательной работы		Мероприятия	Ответственные
НОЯБРЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. 7 ноября - 75 лет со дня проведения военного парада на Красной площади в Москве . 2. Кл. часы и мероприятия: « 4 ноября - День народного единства ».	классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Мероприятия ко Дню Матери.	классные руководители
	Экологическое	1. Классные часы о Красной книге.	классные руководители
	Трудовое	1. Работа в зоне полезного действия (в рамках операции «Забота»).	классные руководители
	Правовое	1. 20 ноября – Всемирный день ребенка.	классные руководители
	Безопасность	1. Школьный этап олимпиады «Знатоки ПДД» 2. Инструктажи с обучающимися при выходе на каникулы.	Учитель ОБЖ классные руководители
	Познавательное	1. Неделя математики, информатики.	Классные руководители учителя-предметники,
«Семья и Я»		1. Семейные проекты ко Дню Матери «Только мама...».	классные руководители,
«Я в мире профессий»		1. Оформление стенда профориентационной направленности. 2. Выставка книг «Человек в мире профессий».	Учитель ТПК, пресс-центр ШУС, школьный библиотекарь
«Я и моё здоровье»		1. Месячник профилактики злоупотребления ПАВ (по отдельном плану). 2. 3-й четверг ноября – Международный	зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, пресс-центр

	день борьбы с курением. 3. Выпуск бюллетеня.	ШУС, школьный библиотекарь
«Я – лидер»	1. Спортивный соревнования для дошкольной группы.	ШУС отдел здоровья

Направления воспитательной работы		Мероприятия	Ответственные
ДЕКАБРЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. День неизвестного солдата (3 декабря) 2. День героев Отечества (9 декабря) 3. 5 декабря - 75 лет со дня начала контрнаступления Красной армии против немецко- фашистских войск в битве под Москвой.	классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Творческая мастерская – подготовка к новогодним праздникам.	классные руководители
	Экологическое	1. Операция «Помогите птицам зимой».	классные руководители
	Трудовое	1. Украшение новогоднего зала.	классные руководители, ШУС «Лидер»
	Правовое	1. 12 декабря - День Конституции РФ.	классные руководители школьный библиотекарь
	Безопасность	1. Инструктажи с обучающимися при выходе на каникулы.	классные руководители
	Познавательное		
«Семья и Я»		1. Конкурс новогодних костюмов	классные руководители
«Я в мире профессий»		1. Встречи с представителями различных профессий	классные руководители
«Я и моё здоровье»		1. 1 декабря – Международный день борьбы с инфекциями иммунодефицита человека (ВИЧ, СПИД) 2. Выпуск бюллетеня.	классные руководители, учитель ОБЖ, пресс-центр ШУС
«Я – лидер»		1. Рейд по проверке школьных принадлежностей	ШУС «Лидер»

Направления		
--------------------	--	--

<i>воспитательной работы</i>		Мероприятия	Ответственные
ЯНВАРЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. Классные мероприятия, посвященные блокаде Ленинграда.	классные руководители школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Русские народные зимние традиции: рождественские святки, крещение.	классные руководители, учителя - предметники
	Экологическое	1. Операция «Кормушка». 2. Год экологии и особо охраняемых природных территорий.	классные руководители
	Трудовое	1. Работа в ЗПД (в рамках операции «Забота»).	классные руководители
	Правовое	1. Классный час: «России верные сыны и дочери».	классные руководители
	Безопасность	1. Повторные инструктажи с обучающимися.	классные руководители
	Познавательное	1. Неделя истории и права.	учитель истории
«Семья и Я»		1. Классный час «Семья. Семейные традиции».	классные руководители
«Я в мире профессий»		1. Изготовление памяток, листовок по профориентации .	учитель ТПК, школьный библиотекарь
«Я и моё здоровье»		1. Классные часы по формированию ЗОЖ .	классные руководители
«Я – лидер»		1. Вожатская работа с обучающимся младших классов, дошкольной группы.	ШУС «Лидер»
Направления воспитательной работы		Мероприятия	Ответственные
ФЕВРАЛЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. 2. 6 февраля – День образования Курганской области.	зам. директора по ВР, классные руководители
	Эстетическое		
	Экологическое	1. Классный час: «Особо охраняемые природные	классные руководители

		территории Курганской области».	школьный библиотекарь
	Трудовое	1. Работа в ЗПД (в рамках операции «Забота»)	классные руководители
	Правовое	1. Тематические классные часы «Есть такая профессия – Родину защищать».	классные руководители школьный библиотекарь
	Безопасность	1. Беседа: «Безопасность в школе».	классные руководители
	Познавательное	1. Неделя немецкого языка. 2. Областной этап олимпиады «Знатоки ПДД».	учителя - предметники
	«Семья и Я»	1. Семейные праздники для пап.	классные руководители
	«Я в мире профессий»	1. Классные часы по профориентации.	классные руководители
	«Я и моё здоровье»	1. Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану).	учитель физкультуры, классные руководители
	«Я – лидер»	1. Спортивные соревнования для дошкольной группы	ШУС «Лидер» Отдел здоровья

Направления воспитательной работы		Мероприятия	Ответственные
МАРТ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Русские народные традиции: масленица 2. Конкурс «А ну-ка, девушки!»	классные руководители
	Экологическое	1. 3 марта — Всемирный день дикой природы. 2. 22 марта – Всемирный день воды. 3. Экоакция «Встречаем птиц».	классные руководители
	Трудовое	1. Работа в ЗПД (в рамках операции «Забота»).	классные руководители
	Правовое	1. Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	зам. директора по ВР, классные руководители

	Безопасность	1. 1 марта – Всемирный день гражданской защиты. 2. Инструктажи с обучающимися при выходе на каникулы	учитель ОБЖ, классные руководители
	Познавательное		
«Семья и Я»		1. Классные встречи с мамами и бабушками	классные руководители
«Я в мире профессий»		1. Проект "Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана"	учитель ТПК, классные руководители
«Я и моё здоровье»		1. Тематические уроки, посвященные возрождению в РФ Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (24 марта)	классные руководители
«Я – лидер»		1. «Конкурс Золушек» (для девочек начальных классов)	ШУС «Лидер»

<i>Направления воспитательной работы</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
АПРЕЛЬ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. Урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС 2. Операция «Обелиск» (благоустройство памятных мест) 3. 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	зам. директора по ВР, классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Русские народные традиции: праздник Пасхи.	классные руководители, школьный библиотекарь
	Экологическое	1. Акция, посвященная защите от экологической опасности 2. 1 апреля – Всемирный день птиц 3. 22 апреля – Международный день Земли.	классные руководители
	Трудовое	1. Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей	классные руководители

		территории	
	Правовое	1. Урок гражданственности и патриотизма.	классные руководители
	Безопасность	1. Классные часы о радиационной безопасности	классные руководители
	Познавательное	1. Неделя естественных наук	учитель биологии, классные руководители
«Семья и Я»		1. Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	учитель физкультуры, классные руководители
«Я в мире профессий»		1. Экскурсии.	классные руководители
«Я и моё здоровье»		1. 7 апреля – Всемирный день здоровья (по отдельному плану).	учитель физкультуры, классные руководители
«Я – лидер»		1. Спортивные соревнования для дошкольной группы 2. Акция «Весенняя неделя добра 2017».	ШУС «Лидер»

<i>Направления воспитательной работы</i>		Мероприятия	<i>Ответственные</i>
МАЙ			
«Я и Я»	Гражданско - патриотическое	1. Мероприятия, посвященные Дню Победы. 2. Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла. 3. Операция «Забота» .	зам. директора по ВР, классные руководители, школьный библиотекарь
	Эстетическое	1. Операция «Обелиск» (разбивка цветника у памятника).	классные руководители
	Экологическое	1. Экологическая акция по подготовке клумб в цветнике.	классные руководители
	Трудовое	1. Благоустройство школьного двора, озеленение школы. 2. Посадка овощей на пришкольном участке.	классные руководители
	Правовое	1. Урок «Имею право знать».	классные руководители
	Безопасность	1. День защиты детей.	классные руководители
	Познавательное	1. Неделя ОБЖ.	учитель ОБЖ

«Семья и Я»	1. Мероприятия, посвященные Международному Дню Семьи.	классные руководители
«Я в мире профессий»	1. Встречи с интересными людьми-профессионалами.	классные руководители
«Я и моё здоровье»	1. Классные часы по формированию ЗОЖ.	классные руководители
«Я – лидер»	1. Праздник Последнего звонка	9 класс